

UMOWA REALIZACYJNA NR... (WZÓR 1)

zawarta w Warszawie w dniu roku

pomiędzy:

Wojskowym Instytutem Wydawniczym w Warszawie, Al. Jerozolimskie 97, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury RIK MON 4/2010, NIP 701-02-67-116, REGON 142677675, reprezentowanym przez:,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

....., wpisanym/ą do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr,/..... NIP, REGON, reprezentowanym przez: zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”

lub

panem/nią legitymującym/ą się dowodem osobistym nr ... seria.... wydanym przez w dniu prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą, wpisanym/ą do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez, pod numerem*, NIP, REGON, zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**” *

o następującej treści:

§ 1

1. Umowa realizacyjna opisuje wzajemne zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Umowa zawarta jest na okres od dnia roku do dnia roku.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na wydrukowaniu i dostarczeniu (.....) edycji wydawnictwa.
2. Usługa drukowania wykonywana jest w języku polskim, z materiałów drukarskich i na papierze Wykonawcy.

§ 3

1. Parametry druku wydawnictwa:
 - 1) nakład jednej edycji – egzemplarzy,
 - 2) objętość jednego egzemplarza: stron + okładka (4 strony),

- 3) format – XXX x XXX mm,
 - 4) surowce:
 - a) okładka – g/m²
 - b) wnętrze – g/m²
 - 5) technika druku: offset, Przestrzeń CMYK 4 + 4,
 - 6) system CTP: liniatura rastra nie mniej niż lpi,
 - 7) oprawa:
2. Zamawiający przekazuje materiały wydawnicze: w plikach PDF – na płycie CD-R lub DVD albo w trybie elektronicznym za pomocą FTP.
 3. Cykl wydawniczy:
 - 1) zatwierdzone materiały do druku będą dostarczone najpóźniej dni przed datą wykonania i dostarczenia druku edycji,
 - 2) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu impozycję całości wydawnictwa przed zatwierdzeniem do druku, w terminie nie dłuższym niż ... dni od przekazania materiałów przez Zamawiającego, a zwolnienie do druku następuje w ciągu ... dni w przypadku braku zastrzeżeń ze strony Zamawiającego,
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do Zamawiającego wykonaną edycję wydawnictwa w terminie do roku.
 4. Pakowanie:
 5. Wykonawca zobowiązany jest ponadto:
 - 1) posiadać możliwość przesyłania plików w formacie PDF na FTP,
 - 2) wyznaczyć osobę odpowiedzialną za obsługę Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji umowy pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, bez dodatkowych kosztów.

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy obliczone w załączniku nr 2 (*formularz cenowy*) wynosi:

Cena netto zł (słownie:/100 złotych)
Podatek VAT zł (słownie:/100 złotych)
Cena brutto zł (słownie:/100 złotych)
2. Jednostkową cenę netto wszystkich usług określa załącznik nr 2 (*formularz cenowy*) do umowy.
3. Wykonawca zapewnia stałość cen w całym okresie trwania umowy, z wyjątkiem przypadków przewidzianych w § 5.
4. Zapłata za druk i dostawę poszczególnych edycji* nastąpi po podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru (załącznik nr 3 do umowy) – w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury przez Wykonawcę.

5. W przypadku złożenia reklamacji Zamawiający może powstrzymać się od zapłaty, bez skutków, jakie wywołuje opóźnienie w spełnieniu świadczenia pieniężnego w stosunku do takiej części dostawy, co do której złożył reklamację, i w tym zakresie żądać od Wykonawcy skorygowania faktury.
6. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca może przekazywać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy zdefiniowanej w art. 7 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (j.t. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm.).

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo: obniżenia lub podwyższenia jakości druku, zmniejszenia lub zwiększenia objętości wydawnictwa w edycji, zmniejszenia lub zwiększenia nakładu wydawnictwa w edycji, rezygnacji z jednej lub kilku edycji wydawnictwa*.
2. Zamawiający przewiduje modyfikacje parametrów okładki w zakresie rodzaju (oprawa twarda), stosowanych oklein (np. całopapierowe lub całopłócienne), wykończenia okładki (rodzaje uszlachetnienia, takie jak lakierowanie, laminowanie i tłoczenie) oraz konfekcji okładki (banderolowanie, obwoluta, opakowanie w formie pudełka, zmiana kolorystyki - dodatkowe kolory (o ile nie jest to przewidziane w podstawowym opisie zamówienia)).
3. Zamawiający przewiduje możliwość modyfikacji formatu, a także możliwość modyfikacji np. wklejki, wkładki, rodzaju papieru.
4. W przypadku, gdy Zamawiający określi nową jakość druku lub nową objętość lub nowy nakład danego wydawnictwa umowa realizacyjna będzie aneksowana zgodnie z zapisami § 1 pkt. 4 lub § 2 pkt. 5 umowy ramowej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z usług insertowania wydawnictwa przez Wykonawcę, w szczególności polegających na:
 - 1) załączeniu insertu do wybranych edycji wydawnictwa przez wklejenie go do wydawnictwa (jeden egzemplarz wydawnictwa + jeden insert) – rozumiane jako umieszczenie insertu w wydawnictwie i przyklejenie go do wydawnictwa,*
 - 2) załączeniu insertu do wybranych edycji wydawnictwa poprzez zafoliowanie go wraz z wydawnictwem (jeden egzemplarz wydawnictwa + jeden insert) – rozumiane jako umieszczenie insertu w wydawnictwie i zafoliowanie go z wydawnictwem,*
 - 3) załączeniu insertu do wybranych edycji wydawnictwa poprzez włożenie go do wydawnictwa – wrzutka luzem (jeden egzemplarz wydawnictwa + jeden insert). *

6. Jednostkową cenę netto usług insertowania określa załącznik nr 2 (*formularz cenowy*) do umowy.

§ 6

1. W przypadku braku zastrzeżeń co do jakości druku oraz dostawy do wszystkich odbiorców Zamawiający podpisze załącznik nr 3 do umowy (*protokół odbioru*).
2. Przez nienależytą jakość druku i dostawy Zamawiający rozumie w szczególności:
 - 1) przesunięcie kolorów,
 - 2) brak ostrości druku,
 - 3) rozmycie druku,
 - 4) pomyłki w druku (powstałe bez winy Zamawiającego),
 - 5) błąd w zbieraniu,
 - 6) błąd w zszywaniu,
 - 7) przesylenie lub niedosycenie kolorów, nieprawidłowe wybarwienie,
 - 8) nieterminową dostawę.
3. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru stanowi dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury VAT.
4. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru nie wyłącza prawa do złożenia reklamacji w razie późniejszego powzięcia przez Zamawiającego wiadomości w przedmiocie niewykonania lub nieprawidłowego wykonania świadczenia przez Wykonawcę.
5. Reklamacja przysługuje w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach, o których wskazanych w ust. 2.
6. Powtarzające się, dwukrotne uchybienia w jakości druku i pozostałych usług stanowią podstawę do rozwiązania albo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, bez prawa Wykonawcy do odszkodowania.

§ 7

1. Zamawiający wymaga, aby co najmniej 50% osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia w siedzibie lub innym zakładzie Wykonawcy było zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
 - 1) oświadczeń od wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;

- 2) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
 - 4) innych dokumentów – zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia określonego w ust. 1 Zamawiający przewiduje sankcję w postaci odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej z tego tytułu. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nałożenia kar umownych na Wykonawcę w następujących przypadkach:
 - 1) za rozwiązanie albo odstąpienie od umowy (umowne albo ustawowe) z winy Wykonawcy – 20% ceny brutto niezrealizowanej części przedmiotu umowy,
 - 2) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu i dostawie przedmiotu umowy – 1 % ceny brutto druku danej edycji, ale nie więcej niż 20% ceny brutto druku danej edycji,
 - 3) w przypadku nienależytej jakości druku, samowolnej ingerencji w treść przekazywanego materiału – 20% ceny brutto druku danej edycji,
 - 4) w razie odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – 20% ceny brutto druku niezrealizowanej części przedmiotu umowy.
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia swoich wierzytelności z jakichkolwiek wierzytelności Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody – gdy powstała szkoda przewyższa wartością ustaloną karę umowną.
4. Kary umowne podlegają łączeniu. Łączna wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych z jednego lub kilku tytułów nie może przekraczać 20% wartości ceny brutto przedmiotu umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, a w przypadku braku takiej możliwości Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie do 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego żądania jej zapłaty, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w żądaniu zapłaty.
6. Zapłatę uznaje się za dokonaną w dniu uznania, odpowiednią kwotą, wskazanego rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie kwoty wynikającej z kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do żądania zapłaty przez Wykonawcę odsetek ustawowych za opóźnienie, stosownie do obowiązujących przepisów, za każdy dzień opóźnienia. Strony nie będą ponosić odpowiedzialności za opóźnienia spowodowane Siłą Wyższą. W przypadku wystąpienia opóźnienia z powodu wystąpienia Siły Wyższej, Strona dotknięta jej wystąpieniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą Stronę. Strony przeprowadzą uzgodnienia w celu ustalenia dalszego trybu postępowania.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy (w całości bądź części) lub jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) w razie uchybienia terminu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub innego nienależytego wykonania umowy albo jej niewykonania;
 - 2) w przypadku zmniejszenia lub cofnięcia dotacji podmiotowej dla Zamawiającego przez Ministra Obrony Narodowej;
 - 3) w razie niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, co traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 90 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust. 1.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązania powyżej 5 dni kalendarzowych Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych, przewidzianych w § 8. Odstąpienie od umowy nastąpi bez wyznaczenia dodatkowego terminu jej wykonania (lex commissoria – art. 492 Kodeksu cywilnego).
6. Niezależnie od odstąpienia umownego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach, o których mowa w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisach Kodeksu cywilnego.
7. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian do umowy w przypadkach określonych w umowie ramowej nr z dnia
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 11

Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności należnych mu od Zamawiającego bez jego uprzedniej, pisemnej zgody pod rygorem nieważności.

§ 12*

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie, tj. na kwotę zł. *
2. Zabezpieczenie Wykonawca wpłacił / złożył w dniu....., w formie
3. Zobowiązanie z tytułu poręczeń oraz gwarancji wygasa w terminie 30 dni od dnia wykonania zobowiązania i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. *
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie bezgotówkowej w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z uwzględnieniem odsetek wynikających z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. *

§ 13

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zmianami ogłoszonymi w Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz w Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wojskowy Instytut Wydawniczy w Warszawie, Al. Jerozolimskie 97, nr tel. 48 261 849 008; nr faksu:48 261 849 459. Z Administratorem można się kontaktować w następujący sposób: listownie na adres: Al. Jerozolimskie 97, 00-909 Warszawa lub mailowo na adres: sekretariat@zbrojni.pl.
2. Kontakt do inspektora danych osobowych: listownie na adres: Al. Jerozolimskie 97, 00-909 Warszawa lub mailowo rodo@zbrojni.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z postępowaniem w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy ramowej na świadczenie usług drukowania wydawnictw Wojskowego Instytutu Wydawniczego, numer postępowania 1/2024 oraz jej realizacji,

- a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę PZP.
 5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 6. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
 7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych
 8. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
 9. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 10. Osoby fizyczne wymienione w umowie posiadają:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - 2) na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania danych osobowych lub uzupełnienia, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
 - 3) na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

11. Osobom fizycznym wymienionym w umowie nie przysługuje:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO – prawo do usunięcia danych osobowych,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- 3) na podstawie art. 21 RODO – prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 14

Osobami odpowiedzialnymi za realizację postanowień niniejszej umowy są:

1. Ze strony Zamawiającego –
2. Ze strony Wykonawcy –

§ 15

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Oferta (treść zależna od rodzaju zamówienia),
 - 2) Załącznik nr 2 – Formularz cenowy (treść zależna od rodzaju zamówienia),
 - 3) Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru,
 - 4) Załącznik nr 4 – Wzór specyfikacji druku i dostawy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Załącznik Nr 2 Do Umowy realizacyjnej

.....
Nazwa Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY (wzór)

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena netto za 1 egz.	Liczba egz. w 1 edycji	Cena netto 1 edycji	Cena brutto 1 edycji	Liczba edycji	Cena netto oferty	VAT	Cena brutto oferty
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Druk wydawnictwa								
2	Wklejanie insertu do wydawnictwa (1 egzemplarz wydawnictwa + 1 insert) – rozumiane jako umieszczenie insertu w wydawnictwie i przyklejenie go do wydawnictwa)*								
3	Zafoliowanie insertu z wydawnictwem (1 egzemplarz wydawnictwa + 1 insert) – rozumiane jako umieszczenie insertu w wydawnictwie i zafoliowanie go z wydawnictwem)*								
4	Umieszczenie insertu (wrzutka luzem) w wydawnictwie (1 egzemplarz wydawnictwa + 1 insert)*								
5	RAZEM	x	X	X	X	x			

Sposób obliczenia ceny:

Cena netto 1 edycji = cena netto 1 egz. x liczba egz. w edycji

Cena brutto 1 edycji = cena netto 1 edycji + VAT

Cena netto oferty = cena netto 1 edycji x liczba edycji

Cena brutto oferty = cena netto oferty + VAT

UWAGA!

Wszystkie kwoty podane w załączniku muszą być podane w zł do dwóch miejsc po przecinku.

Wypełniony załącznik nr 2 należy dołączyć do oferty.

.....
imię i nazwisko osoby podpisującej
formularz y

Załącznik nr 3 do Umowy realizacyjnej

.....dn.

Protokół odbioru wydawnictwa (wzór)

Dostawę egzemplarzy wydawnictwa wraz z insertem * zrealizowano dnia wg
poniższego rozdzielnika:

1. egz.
2. Wojskowy Instytut Wydawniczy, Warszawa egz.

*Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń co do jakości wykonania druku
i pozostałych usług dotyczących wydawnictwa.*

*Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia**

Wykonawca

Zamawiający

.....

(podpis)

.....

(podpis)

**niepotrzebne skreślić/pominąć*

Załącznik nr 4 do Umowy realizacyjnej

..... dnia.....

**SPECYFIKACJA DRUKU I DOSTAWY
wydawnictwa (wzór)**

Wykonawca

.....

Zgodnie z umową nr z r. Wojskowy Instytut Wydawniczy zleca:

- a) wykonanie w dniach br. druku wydawnictwa w nakładzie egz.
- b) wykonanie usługi insertowania, tj.:

Dostawę całego nakładu wydawnictwa wraz z insertem* w nakładzie egz. należy zrealizować dn. (w godzinach) według poniższego rozdzielnika:

- 1. egz.
.....
- 2. Wojskowy Instytut Wydawniczy, Warszawa egz.

.....
(podpis Zamawiającego)

*niepotrzebne skreślić/pominąć