

UMOWA Nr (wzór)

zawarta w Warszawie w dniu roku

pomiędzy:

Wojskowym Instytutem Wydawniczym w Warszawie, Al. Jerozolimskie 97, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury RIK MON 4/2010, NIP 701-02-67-116, REGON 142677675, reprezentowanym przez:,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....,, wpisanym/ą do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr,/..... NIP, REGON, reprezentowanym przez: zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”

lub

/ panem/nią legitymującym/ą się dowodem osobistym nr ... seria.... wydanym przez w dniu prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą, wpisanym/ą do ewidencji działalności gospodarczej, NIP, REGON, zwanym dalej „**Wykonawcą**” *

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi, polegające na konfekcjonowaniu, doręczaniu oraz przyjmowaniu (odbieraniu) zwrotów przesyłek, zawierających czasopisma Wojskowego Instytutu Wydawniczego w Warszawie, zwanego dalej WIW,
2. Umowa zawarta jest na okres od dnia roku do dnia roku.

§ 2

Opis przedmiotu umowy

1. Przedmiot zamówienia pewnego, stanowiący jednocześnie najmniejszy rozmiar zamówienia, obejmuje usługi polegające na konfekcjonowaniu, doręczaniu oraz

przyjmowaniu (odbieraniu) zwrotów przesyłek, zawierających następujące czasopisma WIW:

- 1) miesięcznik „Polska Zbrojna” (PZ), nakład 1 edycji – 9.000 egzemplarzy, waga 1 egzemplarza ok. 380 g: ogółem 10 edycji.
 - 2) dwumiesięcznik „Przegląd Sił Zbrojnych” (PSZ), nakład 1 edycji – 4.000 egzemplarzy, waga 1 egzemplarza ok. 350 g: ogółem 5 edycji.
 - 3) kwartalnik „Kwartalnik Bellona” (KB), nakład 1 edycji – 1.000 egzemplarzy, waga 1 egzemplarza ok. 300 g: ogółem 3 edycje.
 - 4) kwartalnik „Polska Zbrojna - Historia” (PZH), nakład 1 edycji – 6.000 egzemplarzy, waga 1 egzemplarza ok. 380 g: ogółem 3 edycje.
2. Zgodnie z art. 34 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP, Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji.

O skorzystaniu z zamówienia opcjonalnego Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą mailową w terminie 1 dnia przed dostarczeniem Wykonawcy przez Zamawiającego czasopism przeznaczonych do doręczenia. Wykonawca oświadcza, że zgadza się na przewidziane niniejszą umową prawo opcji i nie przysługuje mu żadne roszczenie z tytułu niezlecenia przez Zamawiającego wykonania przedmiotu zamówienia opcjonalnego.

3. Przedmiot zamówienia opcjonalnego obejmuje usługi polegające na konfekcjonowaniu, doręczaniu przyjmowaniu (odbieraniu) zwrotów przesyłek zawierających czasopisma WIW – zgodnie z poniższą Tabelą:

Tabela przewidywanych opcji

Konfekcjonowanie, doręczanie oraz przyjmowanie (odbieranie) zwrotów miesięcznika „Polska Zbrojna”	nakład 1 edycji od 9.001 egz. do 13.000 egz. waga 1 egz. ok. 380-500 g	nakład 1 edycji od 13.001 egz. do 16.000 egz. waga 1 egz. ok. 380-500 g	nakład 1 edycji od 9.001 egz. do 13.000 egz. waga 1 egz. ok. 501-600 g	nakład 1 edycji od 13.001 egz. do 16.000 egz. waga 1 egz. ok. 501-600 g
Konfekcjonowanie, doręczanie oraz przyjmowanie (odbieranie) zwrotów dwumiesięcznika „Przegląd Sił Zbrojnych”	nakład 1 edycji od 4.001 egz. do 4.700 egz. waga 1 egz. ok. 350-400 g	nakład 1 edycji od 4.701 egz. do 5.900 egz. waga 1 egz. ok. 350-400 g	XXX	XXX

Konfekcjonowanie, doręczanie oraz przyjmowanie (odbieranie) zwrotów „Kwartalnika Bellona”	nakład 1 edycji od 1.001 egz. do 1.100 egz. waga 1 egz. ok. 300-400 g	XXX	XXX	XXX
Konfekcjonowanie, doręczanie oraz przyjmowanie (odbieranie) zwrotów kwartalnika „Polska Zbrojna – Historia”	nakład 1 edycji od 6.001 egz. do 9.500 egz. waga 1 egz. ok. 380-500 g	nakład 1 edycji od 9,501 egz. do 13.000 egz. waga 1 egz. ok. 380-500 g	nakład 1 edycji od 6.001 egz. do 9.500 egz. waga 1 egz. ok. 501-600 g	nakład 1 edycji od 9.501 egz. do 13.000 egz. waga 1 egz. ok. 501-600 g

- 1) Największy możliwy zakres zamówienia opcjonalnego obejmuje usługi polegające na konfekcjonowaniu, doręczaniu oraz przyjmowaniu (odbieraniu) zwrotów przesyłek zawierających następujące czasopisma:
 - a) miesięcznik „Polska Zbrojna” (PZ), nakład 1 edycji – 16.000 egzemplarzy, waga 1 egzemplarza ok. 600 g: ogółem 12 edycji,
 - b) dwumiesięcznik „Przegląd Sił Zbrojnych” (PSZ), nakład 1 edycji – 5.900 egzemplarzy, waga 1 egzemplarza ok. 400 g: ogółem 6 edycji,
 - c) kwartalnik „Kwartalnik Bellona” (KB), nakład 1 edycji – 1.100 egzemplarzy, waga 1 egzemplarza ok. 400 g: ogółem 4 edycje,
 - d) kwartalnik „Polska Zbrojna – Historia” (PZH), nakład 1 edycji – 13.000 egzemplarzy, waga 1 egzemplarza ok. 600 g: ogółem 4 edycje,
 - 2) Edycja danego czasopisma to jednorazowy nakład tego czasopisma wyrażony w egzemplarzach.
4. Formaty czasopism WIW:
- 1) miesięcznik „Polska Zbrojna” – zbliżony do A4 (205x285 mm),
 - 2) dwumiesięcznik „Przegląd Sił Zbrojnych” – zbliżony do A4 (205x285 mm),
 - 3) „Kwartalnik Bellona” – zbliżony do B5 (165x240 mm),
 - 4) kwartalnik „Polska Zbrojna – Historia” – zbliżony do A4 (205x285 mm).
5. Zlecenia obejmować będą:
- 1) konfekcjonowanie, to jest:

- a) zafoliowanie albo zapakowanie w koperty lub paczki egzemplarzy czasopism do wysyłki według bazy adresowej (rozdzielnika), dostarczanej każdorazowo przez Zamawiającego pocztą e-mail,
 - b) naniesienie na przesyłkę danych adresata z bazy adresowej (rozdzielnika) Zamawiającego,
 - c) naniesienie na przesyłkę danych Zamawiającego (nadawcy) i oznaczenia danego czasopisma (wzory etykiet Zamawiający przekaże pocztą e-mail),
 - d) naniesienie na przesyłkę danych Wykonawcy (nazwa, adres), który będzie nadawał przesyłki w imieniu i na rzecz Zamawiającego,
 - e) naniesienie na przesyłkę krajową informacji o kierowaniu zwrotów na adres Wykonawcy, natomiast na przesyłkę zagraniczną – informacji o kierowaniu zwrotów na adres Zamawiającego.
- 2) doręczanie określonej liczby przesyłek do adresatów w kraju i za granicą, zgodnie z bazą adresową, dostarczaną każdorazowo przez Zamawiającego pocztą e-mail,
 - 3) przyjmowanie (odbieranie) zwrotów przesyłek krajowych, poza przesyłkami zagranicznymi,
 - 4) przechowywanie zwrotów przesyłek oraz egzemplarzy reklamacyjnych i archiwalnych czasopism przez okres trwania umowy.
6. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o liczbie przesyłek z określoną liczbą egzemplarzy przeznaczonych do doręczenia w danej edycji, przysyłając mu pocztą e-mail aktualną bazę adresową (rozdzielnik), w której będą wyszczególnione następujące dane:
- 1) liczba adresatów,
 - 2) liczba egzemplarzy do wysłania dla danego adresata,
 - 3) liczba egzemplarzy do wysłania ogółem,
 - 4) liczba egzemplarzy reklamacyjnych i archiwalnych (nie więcej niż 5% nakładu) do wysłania w terminie innym niż główna część nakładu.

7. Nakład poszczególnych czasopism nie jest równy liczbie przesyłek, które Zamawiający zobowiązuje się przekazać do konfekcjonowania i doręczenia na podstawie umowy. Termin „**liczba egzemplarzy**” nie jest tożsamy z terminem „**liczba przesyłek**”.
8. Zamawiający będzie przysyłał do Wykonawcy:
 - 1) główną (ok. 95%) bazę adresową – najpóźniej 1 dzień przed datą dostarczenia przez Zamawiającego do Wykonawcy nakładu danej edycji, przeznaczonej do wysyłki,
 - 2) dodatkową (ok. 5%) bazę adresową do wysyłki egzemplarzy reklamacyjnych i archiwalnych – na bieżąco w ciągu trwania umowy.
9. Wartość zrealizowanego nakładu danej edycji czasopisma będzie wynikała z przemnożenia nakładu tej edycji przez średnią wartość doręczenia 1 egzemplarza, określoną w Załączniku nr 2A do umowy – Formularz średniej ceny netto konfekcjonowania, doręczania oraz przyjmowania (odbierania) zwrotu 1 egzemplarza.
10. Średnia cena netto:
 - 1) konfekcjonowania, doręczania oraz przyjmowania (odbierania) zwrotu (w zależności od jego wagi i nakładu danej edycji) jest określona w Załączniku nr 2A do umowy,
 - 2) konfekcjonowania, doręczania oraz przyjmowania (odbierania) zwrotu 1 egzemplarza archiwalnego jest zgodna ze średnią ceną netto 1 egzemplarza dla nakładu minimalnego (w zależności od jego wagi) określoną w Załączniku nr 2A do umowy.
11. Przesyłki muszą być zaadresowane i zapakowane w taki sposób, aby dotarły z całą zawartością do właściwych adresatów, dokładnie pod adresy z bazy adresowej (rozdzielnika), dostarczanej każdorazowo przez Zamawiającego pocztą e-mail. Przesyłki do różnych adresatów nie mogą być łączone, nawet jeśli są doręczane pod ten sam adres.
12. Zamawiający nie ma możliwości ścisłego określenia liczby adresatów i liczby przesyłek. W zakresie realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1-5. Zamawiający szacuje, że minimalna liczba przesyłek w każdym miesiącu wyniesie około 2000, a maksymalna liczba przesyłek w niektórych miesiącach może wynieść około 6000 – w zależności od cyklu wydawniczego (miesięcznik, dwumiesięcznik, dwa kwartalniki).

§ 3

1. **Termin i sposób wykonania umowy** Termin doręczenia przesyłek **VIP** do wskazanych w bazie adresowej (rozdzielniku) adresatów **w Warszawie** wynosi dni kalendarzowych, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy – zgodnie z terminem zaoferowanym przez Wykonawcę w ofercie w ramach kryterium oceny ofert „Termin doręczenia przesyłek VIP do adresatów w Warszawie”. W ramach przesyłek VIP Zamawiający przewiduje w każdym miesiącu wysyłkę od 1500 do 2500 egzemplarzy czasopism do 130 – 250 adresatów (w zależności od miesiąca). Wybór sposobu doręczenia przesyłek należy do Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za opóźnienia spowodowane przez podmioty, którym zlecił dokonanie doręczenia (np. Poczta Polska, kurier), zgodnie z art. 474 Kodeksu cywilnego.
2. Termin doręczenia przesyłek do wskazanych w bazie adresowej (rozdzielniku) adresatów krajowych wynosi dni kalendarzowych, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy – zgodnie z terminem zaoferowanym przez Wykonawcę w ofercie w ramach kryterium oceny ofert „Termin doręczenia przesyłek do adresatów krajowych”. Wybór sposobu doręczenia przesyłek należy do Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za opóźnienia spowodowane przez podmioty, którym zlecił dokonanie doręczenia (np. Poczta Polska, kurier), zgodnie z art. 474 Kodeksu cywilnego.
3. Termin doręczenia przesyłek do wskazanych w bazie adresowej (rozdzielniku) adresatów zagranicznych nie może być dłuższy niż 14 dni kalendarzowych, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy. Łączna liczba egzemplarzy czasopism wysyłanych za granicę będzie stanowić nie więcej niż 1,5% całości zamówienia. Wybór sposobu doręczenia przesyłek należy do Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za opóźnienia spowodowane przez podmioty, którym zlecił dokonanie doręczenia (np. Poczta Polska, kurier), zgodnie z art. 474 Kodeksu cywilnego.
4. Termin doręczenia przesyłek do wskazanych adresatów VIP w Warszawie, adresatów krajowych i zagranicznych będzie liczony od następnego dnia po otrzymaniu przez Wykonawcę nakładu danego czasopisma do dnia doręczenia przesyłek do adresatów. W tak określonym terminie Wykonawca konfekcjonuje i doręcza przesyłki.
5. Termin doręczania przesyłek z egzemplarzami reklamacyjnymi i archiwalnymi będzie liczony od następnego dnia po otrzymaniu przez Wykonawcę bazy adresowej (rozdzielnika) – zgodnie z §. 2 ust. 8 pkt 2) – do dnia doręczenia przesyłek do adresatów. W tak określonym terminie Wykonawca konfekcjonuje i doręcza przesyłki.

6. Termin przechowywania przez Wykonawcę **zwrotów przesyłek oraz egzemplarzy reklamacyjnych i archiwalnych jest równoznaczny z okresem trwania umowy**. Po upływie tego terminu Wykonawca na własny koszt przekaże Zamawiającemu wszystkie pozostałe z przechowywanych egzemplarzy reklamacyjnych i archiwalnych.
7. Zamawiający będzie dostarczał przeznaczone do doręczenia nakłady poszczególnych edycji czasopism w miejsce na terenie kraju, uzgodnione z Wykonawcą.
8. W celu rozliczenia konfekcjonowania, doręczenia oraz przyjmowania (odbierania) zwrotów czasopism, każdorazowo po wykonaniu miesięcznego zlecenia, Wykonawca przekaże Zamawiającemu wypełnioną przez siebie Tabelę rozliczeniową realizacji umowy za dany miesiąc (Załącznik nr 3 do umowy).
9. W przypadku braku zastrzeżeń co do jakości usług Zamawiający w terminie 5 dni zaakceptuje Tabelę rozliczeniową realizacji umowy za dany miesiąc. Korespondencja w tym zakresie będzie prowadzona pocztą e-mail (Załącznik nr 3 do umowy), co nie wyłącza reklamacji, w razie późniejszego powzięcia przez Zamawiającego wiadomości w przedmiocie niewykonania lub nieprawidłowego wykonania świadczenia przez Wykonawcę.
10. Podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę stanowić będzie zaakceptowana przez Zamawiającego i podpisana przez Wykonawcę Tabela rozliczeniowa realizacji umowy za dany miesiąc (Załącznik nr 3 do umowy).
11. W przypadku wystąpienia zastrzeżeń, Zamawiający przekaże Wykonawcy w ciągu 5 dni kalendarzowych od otrzymania tabeli, tabelę zawierającą naniesione korekty w zakresie usług bezusterkowo wykonanych w ciągu danego miesiąca. Wykonawca wystawi fakturę tylko w odniesieniu do usług, dla których uzyskał potwierdzenie Zamawiającego. W przypadku gdyby Wykonawca nie zgadzał się z uwagami Zamawiającego, będzie zobowiązany przedstawić dowody na potwierdzenie swoich twierdzeń w postaci zestawień, potwierdzeń doręczeń oraz kopii tych doręczeń łącznie.
12. Osobą upoważnioną do akceptowania Tabeli rozliczeniowej realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest, e-mail: [.....](#), a ze strony Wykonawcy jest tel. e-mail: : [.....](#) . Zmiana osób upoważnionych nie wymaga aneksu pod warunkiem uprzedniego pisemnego powiadomienia drugiej Strony o dokonanej zmianie.
13. W razie stwierdzenia uchybień w jakości usług Zamawiający złoży reklamację zakwestionowanej przez siebie części przedmiotu umowy w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia stwierdzenia uchybienia.

14. Przez uchybienia w jakości usług Zamawiający rozumie:
- 1) niedotrzymanie terminów określonych w § 3 ust. 1-6,
 - 2) niestaranne bądź niedokładne wykonanie usług konfekcjonowania określonych w § 2 ust. 5 pkt 1).
15. Wykonawca ma obowiązek rozpatrzyć reklamację i udzielić na nią odpowiedzi w ciągu 1 (jednego) dnia od daty jej otrzymania. Nieudzielenie odpowiedzi w tym terminie uważa się za uwzględnienie reklamacji.
16. Jeżeli Wykonawca odmówi usunięcia stwierdzonego uchybienia bez uzasadnienia, Zamawiający odmówi zaakceptowania Tabeli rozliczeniowej realizacji umowy za dany miesiąc i zapłaty.
17. W przypadku złożenia reklamacji Zamawiający może powstrzymać się od zapłaty bez skutków, jakie wywołuje opóźnienie w spełnieniu świadczenia pieniężnego w stosunku do takiej części usługi, co do której złożył reklamację, i w tym zakresie może żądać od Wykonawcy skorygowania faktury.
18. Korespondencja w zakresie opisanym powyżej może odbywać się pocztą e-mail.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy oraz warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie minimalnego zakresu zobowiązania (zamówienie pewne) obliczone w załączniku nr 2 (*formularz cenowy*) wynosi:

Cena netto	.....	zł (słownie:	/100 złotych)
Podatek VAT	.....	zł (słownie:	/100 złotych)
Cena brutto	.....	zł (słownie:	/100 złotych)

zgodnie z załącznikiem nr 1 (*oferta*).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie zamówienia opcjonalnego:

Cena netto	.....	zł (słownie:	/100 złotych)
Podatek VAT	.....	zł (słownie:	/100 złotych)
Cena brutto	.....	zł (słownie:	/100 złotych)
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu maksymalnego zakresu zobowiązania (wraz z zamówieniem opcjonalnym) obliczone w załączniku nr 2 do umowy (*formularz cenowy*) wynosi:

Cena netto zł (słownie:/100 złotych)
Podatek VAT zł (słownie:/100 złotych)
Cena brutto zł (słownie:/100 złotych)
zgodnie z załącznikiem nr 1 (*oferta*).

4. Przy wyliczaniu wynagrodzenia nie sumuje się wynagrodzenia za zamówienie pewne z wynagrodzeniem za maksymalny zakres zobowiązania (wraz z zamówieniem opcjonalnym). Maksymalny zakres zobowiązania zawiera elementy minimalnego zakresu zobowiązania (zamówienia pewnego). Cena opisana w ust. 3 stanowi maksymalny zakres zobowiązania pieniężnego Zamawiającego za realizację zamówienia.
5. Koszt wykonania usługi dotyczący jednej edycji będzie ustalany na podstawie Tabeli rozliczeniowej realizacji umowy za dany miesiąc (Załącznik nr 3), która stanowi integralną część umowy.
6. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie rozliczana w cyklu miesięcznym.
7. Podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę stanowić będzie zaakceptowana przez Zamawiającego i podpisana przez Wykonawcę Tabela rozliczeniowa realizacji umowy za dany miesiąc.
8. Zapłata za konfekcjonowanie i doręczenie poszczególnych edycji będzie następowała po przesłaniu Zamawiającemu faktury VAT i podpisanej przez Wykonawcę Tabeli rozliczeniowej realizacji umowy za dany miesiąc – w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury przez Wykonawcę. Tabela rozliczeniowa realizacji umowy musi być dostarczona w oryginale na adres Zamawiającego.
9. Wykonawca zapewnia stałość cen ustalonych w formularzu cenowym (Załącznik nr 2) oraz wartości ustalonych w formularzu średniej ceny netto konfekcjonowania i doręczania oraz ewentualnego zwrotu 1 egzemplarza (Załącznik nr 2A) w całym okresie trwania umowy.
10. Zapłata zostanie dokonana przelewem bankowym na konto Wykonawcy podane na fakturze. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiający wymaga, aby co najmniej 50% osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia **w zakresie konfekcjonowania przesyłek** było zatrudnionych

na podstawie umowy o pracę.

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia określonego w ust. 1 Zamawiający przewiduje sankcję w postaci odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej z tego tytułu. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym

przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 6

Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługują kary umowne:
 - 1) kara umowna w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej gwarantowanej części przedmiotu umowy przysługuje Zamawiającemu w razie odstąpienia (ustawowego bądź umownego) lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej gwarantowanej części przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpi (odstąpienie umowne bądź ustawowe) lub rozwiąże umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym z powodu wadliwej realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności przypadków określonych w § 3 ust. 14,
 - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy wykonanego z uchybieniami określonymi w szczególności w § 3 ust. 14 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad lub usterek, ale nie więcej niż 10% wartości brutto niezrealizowanej gwarantowanej części przedmiotu umowy przedmiotu umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz należności przysługujących mu od Zamawiającego o wysokość naliczonych kar umownych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy (w całości bądź części) lub jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) w razie uchybienia terminu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub innego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a w szczególności określonego w § 3 ust. 14,
 - 2) w razie dokonania cesji wierzytelności z naruszeniem § 9,
 - 3) w przypadku zmniejszenia lub cofnięcia dotacji podmiotowej dla Zamawiającego przez Ministra Obrony Narodowej,
 - 4) w razie niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, co traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 90 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust. 1.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Zmiana umowy

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian do umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynikałaby z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy:
 - 1) zmiany terminu wykonania umowy – gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie przedmiotu umowy w umówionym terminie,

- 2) przedłużenia terminu wykonania umowy, o okres nie dłuższy niż okres trwania postępowania odwoławczego przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz sądem powszechnym, w przypadku, gdy zostało wniesione odwołanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia – zgodnie ze zmienionymi przepisami,
 - 4) innych istotnych postanowień umowy – gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa powszechnie obowiązującego, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej bądź zmianą wytycznych przełożonych Zamawiającego.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
7. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Cesja wierzytelności

Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności należnych mu od Zamawiającego bez jego uprzedniej, pisemnej zgody pod rygorem nieważności.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 5% ceny brutto ceny brutto podanej w ofercie dla maksymalnego zakresu zobowiązania (wraz z zamówieniem opcjonalnym), tj. na kwotę zł.
2. Zabezpieczenie Wykonawca wpłacił / złożył w dniu....., w formie
3. Zobowiązanie z tytułu poręczeń oraz gwarancji wygasa w terminie 30 dni od dnia wykonania zobowiązania i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie bezgotówkowej w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z uwzględnieniem odsetek wynikających z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Formularz „Oferta”
 - 2) Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
 - 3) Załącznik nr 2A – Formularz średniej ceny netto konfekcjonowania i doręczania oraz ewentualnego zwrotu 1 egzemplarza
 - 4) Załącznik nr 3 – Tabela rozliczeniowa realizacji umowy
2. Spory wynikłe w trakcie realizacji umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

.....

Zamawiający

.....

** niepotrzebne skreślić*