

WOJSKOWY INSTYTUT WYDAWNICZY W WARSZAWIE

Al. Jerozolimskie 97

00-909 WARSZAWA

tel.: (48) 261-845-365, faks: (48) 261-845-503

NIP: 701-026-71-16

REGON: 142677675

www.polska-zbrojna.pl

Numer postępowania: 10/2018

Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia
– przetarg nieograniczony

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

***Postępowanie w celu zawarcia umowy ramowej na świadczenie usług
drukowania wydawnictw Wojskowego Instytutu Wydawniczego***

Kod CPV

79810000-5 Usługi drukowania

79800000-2 Usługi drukowania i powiązane

***Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane do publikacji w Dzienniku
Urzędowym Unii Europejskiej (Dz.U. S) w dniu 15.10.2018 r.,
i zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej
w dniu 18.10.2018 pod numerem 2018/S 201-456905***

ROZDZIAŁ I
NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

- Adres do korespondencji - **00-909 WARSZAWA, Al. Jerozolimskie 97**
Numer faksu - **(48) 261-845-503**
Konto bankowe - **BGK w Warszawie 93 1130 1017 0020 1217 3820 0003**
Adres strony internetowej - www.polska-zbrojna.pl
Adres e-mail (komunikacja z Zamawiającym) - **dorota.sypniewska@zbrojni.pl**
Adres e-mail (złożenie JEDZ) - **jedz@zbrojni.pl**
Numer postępowania - **10/2018**

***Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.*

ROZDZIAŁ II
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie w celu zawarcia umowy ramowej zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego – art. 10 ust. 1 w związku z art. 99 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej „ustawą PZP” (Dz. U. z 2017, poz. 1579).

ROZDZIAŁ III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem umowy ramowej jest udzielanie zamówień na usługi drukowania i dostawy wydawnictw Wojskowego Instytutu Wydawniczego:

Zadanie 1 WYDAWNICTWA W OPRAWIE MIĘKKIEJ

Zadanie 2 WYDAWNICTWA W OPRAWIE TWARDEJ
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **załącznikach nr 1A, 1B, 1C i 1D** do SIWZ.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych z podziałem na 2 części (zadania) – opis poszczególnych części zamówienia zawierają załączniki **nr 1A, 1B, 1C i 1D** do

SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, wybrane, lub wszystkie (części) zadania.

4. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek.
7. Postępowanie prowadzone jest w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie, części (zakresu) zamówienia, który powierzy Podwykonawcom wraz z podaniem nazw firm Podwykonawców.
10. Sposób udzielania zamówień w ramach umowy ramowej:
 - 10.1. Zamawiający udzieli zamówień, których przedmiot jest objęty umową ramową Wykonawcom, z którymi zawarł umowę ramową zwracając się o złożenie ofert, w przypadku gdy nie wszystkie warunki realizacji usług lub nie wszystkie warunki wyłonienia Wykonawców będących stroną umowy ramowej określono w umowie ramowej,
 - 10.2. w przypadku zaproszenia Wykonawców będących stronami umowy ramowej do składania ofert, Zamawiający:
 - 10.2.1. stosuje te same warunki udziału w postępowaniu i warunki realizacji zamówienia, które stosowano przy zawarciu umowy ramowej, i w razie potrzeby, bardziej sprecyzowane warunki, oraz, w stosownych przypadkach, inne warunki wskazane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczących umowy ramowej oraz,
 - 10.2.2. zaprosi do składania ofert Wykonawców zdolnych do wykonania zamówienia, oraz,
 - 10.2.3. wyznaczy termin składania ofert z uwzględnieniem złożoności przedmiotu zamówienia oraz czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia ofert w odniesieniu do każdego zamówienia.

ROZDZIAŁ IV

TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. **Termin wykonania zamówienia:**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie 24 miesiące od daty zawarcia umowy.

2. Miejsce realizacji:

Siedziba Wykonawcy z usługą dowozu i przekazania do siedziby Zamawiającego oraz do siedzib odbiorców hurtowych.

ROZDZIAŁ V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

WARUNKI PODMIOTOWE:

1. Zgodnie z art. 22 ustawy PZP o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. **nie podlegają wykluczeniu** – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy PZP. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, jeżeli z przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wynikać będzie, że nie występują uwarunkowania określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP. W przypadkach, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, w stosunku do żadnego z tych podmiotów nie mogą występować uwarunkowania zawarte w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP,

1.2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie:**

1.2.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.** Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny,

1.2.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż:

dla Zadania 1 – 100 000,00 zł

dla Zadania 2 – 50 000,00 zł

w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na obie części (zadania) jednocześnie, na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku, winien wykazać wartość posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż łączna kwota wymagana w celu potwierdzenia spełnienia tego warunku dla obu części (zadań), na które składana jest oferta.

W przypadku wartości posiadanych środków finansowych wyrażonych w innej walucie, Zamawiający, w celu oceny spełnienia ww. warunku, dokona przeliczenia tych wartości wg kursu z dnia, w którym nastąpiło otwarcie ofert na podstawie Tabeli kursów średnich NBP publikowanych na stronie internetowej:

<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>

1.2.3. **posiadania zdolności technicznej lub zawodowej** – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują:

- dla Zadania 1 – co najmniej jedną usługę polegającą na drukowaniu wydawnictw w oprawie miękkiej, przy czym w zakres usług mogły wchodzić również skład, pakowanie oraz usługi dowozu i przekazania we wskazane miejsce o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł. Potwierdzeniem spełniania warunku nie będzie wykazanie się wykonaniem dostaw wydawnictw w oprawie miękkiej,
- dla Zadania 2 – co najmniej jedną usługę polegającą na drukowaniu wydawnictw w oprawie twardej, przy czym w zakres usług mogły wchodzić również skład, pakowanie oraz usługi dowozu i przekazania we wskazane miejsce o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł. Potwierdzeniem spełniania warunku nie będzie wykazanie się wykonaniem dostaw wydawnictw w oprawie twardej,

Zamawiający nie uzna przy ocenie spełniania warunków udziału w postępowaniu kilku zsumowanych usług, których łączna wartość wynosiła kwoty konieczne dla potwierdzenia spełnienia warunku dla poszczególnych zadań. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wartość wykonanej

usługi do dnia złożenia ofert musi co najmniej odpowiadać kwotom koniecznym dla poszczególnych zadań do potwierdzenia warunku.

UWAGA

Jeżeli Wykonawca składa ofertę obydwu zadań jednocześnie, a na potwierdzenie spełnienia warunku posiada jedną usługę (oraz np. poświadczenia), wartość tej usługi powinna być nie mniejsza niż łączna kwota wykonanych usług, wymagana w celu potwierdzenia spełnienia warunku dla obydwu zadań, na które składana jest oferta z zastrzeżeniem, że przedmiotem umowy wskazywanej na potwierdzenie spełnienia warunków były świadczenia wymagane zarówno dla zadania 1, jak i 2, zaś udział kwotowy tych świadczeń w wartości całej usługi był wystarczający dla potwierdzenia spełnienia każdego z warunków.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, wartość wykonanej usługi do dnia złożenia ofert, musi być wystarczająca do wykazania spełnienia warunku udziału.

W przypadku wartości usług wyrażonej w innej walucie, Zamawiający, w celu oceny spełnienia ww. warunku, dokona przeliczenia tych wartości wg. kursu z dnia, w którym nastąpiło otwarcie ofert, na podstawie Tabeli kursów średnich NBP publikowanych na stronie internetowej: <http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy PZP. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 2.1. warunek określony w punktach **1.1.**, **1.2.1.** niniejszego rozdziału, winien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie,
 - 2.2. warunki określone w punktach **1.2.2.**, **1.2.3.** – zostaną spełnione, jeżeli spełnia je samodzielnie chociaż jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - 2.3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 2.4. jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1, zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej,

lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych – zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy PZP. W wymienionych przypadkach Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust. 2 ustawy PZP). W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (art. 22a ust. 4 ustawy PZP).

4. Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o przedłożone dokumenty w formule: spełnia/nie spełnia.

<p>ROZDZIAŁ VI PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP</p>
--

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz

z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – **załącznik nr 7 do SIWZ.**

ROZDZIAŁ VII
WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW,
POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. ZAMAWIAJĄCY WYMAGA ZAŁĄCZENIA DO OFERTY:

1.1. Oświadczenia w formie jednolitego dokumentu, wypełnionego w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1.1.1. Wykonawca składa oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanym dalej „JEDZ”) celem potwierdzenia wykazania warunku o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

1.1.2. do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, które składa w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust 3 dyrektywy 2014/25/UE; będącego **załącznikiem nr 2** do SIWZ.

1.1.3. **Wykonawca może pobrać przedmiotowe oświadczenie ze strony <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdl/filter?lang=pl>**
Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej elektroniczny plik formularza jednolitego dokumentu (JEDZ) w formacie xml. o nazwie „espdl—regist.xml” do zaimportowania i wypełnienia przez Wykonawcę. **Uwaga:** Wykonawca zapisuje udostępniony w Profilu Nabywcy (pod adresem: www.polska-zbrojna.pl, zakładka zamówienia publiczne) plik na swoim komputerze, następnie poprzez poniżej wskazany link otwiera program umożliwiający wypełnienie JEDZ, do którego importuje zapisany wcześniej plik. Formularz przygotowany przez Zamawiającego zawierać będzie tylko pola przez niego wskazane konieczne do wypełnienia przez Wykonawcę. Wypełnienie formularza odbędzie się w serwisie internetowym ESPD.

(<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdl/filter?lang=pl>).

Po wypełnieniu formularza powinien on zostać podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy podpisem elektronicznym z kwalifikowanym certyfikatem,

zaszyfrowany oraz przesłany na następujący adres e-mail Zamawiającego:
jedz@zbrojni.pl

Przy wykonaniu czynności związanych z obsługą ww. formularza należy wspierać się informacjami zawartymi na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych w zakładce „Repozytorium wiedzy” i dalej „Jednolity Europejski Dokument Zamówienia”. Zamawiający udostępni również na swojej stronie internetowej plik formularza jednolitego dokumentu (JEDZ) w formacie WORD – **załącznik nr 2 do SIWZ**.

W przypadku nieskorzystania przez Wykonawców z serwisu internetowego ESPD, Wykonawcy mogą skorzystać z załączonego wzoru oświadczenia w formacie WORD.

1.1.4. Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ, złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia;

1.1.5. informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

1.1.5.1. nie podlega wykluczeniu;

1.1.5.2. spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.1.6. Zamawiający przewiduje możliwość złożenia przez Wykonawcę ogólnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (kryterium kwalifikacji) w części IV α : Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji. Oznacza to, że Wykonawca zaznaczając sekcję α części IV formularza nie ma obowiązku wypełniania dalszych pól JEDZ odnoszących się do szczególnych warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji) określonych przez Zamawiającego.

UWAGA:

Wymóg złożenia oświadczenia JEDZ dotyczy:

- 1) Wykonawców – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – składa każdy z Wykonawców (konsorcjantów);
- 2) podmiotów trzecich – JEDZ podmiotu trzeciego składa Wykonawca, jeżeli powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - a) JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego,
 - b) JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia – dotyczy zarówno sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji, gdy takim podwykonawcą będzie.

UWAGA

Oświadczenie JEDZ ma być podpisane przez podmiot trzeci, podwykonawcę, natomiast jest składane przez Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 24 aa ustawy PZP, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza według kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Przed udzieleniem zamówienia Wykonawcy, których oferty zostały najwyżej ocenione zostaną wezwani do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP w zakresie wynikającym z treści SIWZ oraz ogłoszenia o zamówieniu tj.:

2.1. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 2.1.1. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,

2.2. posiadania zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 2.2.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych – referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej polega na zasobach i zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, zobowiązany jest oprócz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 2.1., 2.2. udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (art. 22a ust. 4 ustawy PZP). W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda:

- 1) *w przypadku warunku, o którym mowa w **Rozdziale V ppkt 1.2.2.** – dokumentu, o którym mowa w **Rozdziale VII ppkt 2.1.1.**,*
- 2) *oświadczenia podmiotu udostępniającego określającego:*
 - a) *zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,*
 - b) *sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,*
 - c) *zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,*
 - d) *czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.*

2.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 2.3.1 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2.3.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie

wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 2.3.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2.3.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy PZP,
- 2.3.5. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – **załącznik nr 7 do SIWZ,**
- 2.3.6. oświadczenia potwierdzającego, iż nie zachodzą okoliczności opisane w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy PZP – **załącznik 7 do SIWZ,**
- 2.3.7. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych – **załącznik nr 7 do SIWZ,**
- 2.3.8. informacji w odniesieniu do przynależności do grupy kapitałowej:

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający przedkłada w załączeniu wzór Informacji w odniesieniu do przynależności do grupy kapitałowej stanowiący **załącznik nr 6 do SIWZ.**

3. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

- 3.1. oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126), dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące Podwykonawców, **składane są w oryginale,**
- 3.2. dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126), inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 3.1., **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,**
- 3.3. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
4. Wykonawca powinien załączyć do oferty **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć **Pełnomocnictwo** podpisane przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców, upoważniające jednego z Wykonawców do reprezentowania pozostałych.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa:

- 6.1. informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.),
- 6.2. dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 6.2.1. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
 - 6.2.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert),
- 6.3. jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.1., 6.2. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawione nie wcześniej niż odpowiednie dokumenty wskazane w punktach 6.1. i 6.2., które zastępują odpowiednio.
7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.1., w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy PZP (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert). Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert).

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega w zakresie wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu – kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
 - 8.1. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego – **oryginał dokumentu (pełnomocnictwa) należy dołączyć do oferty.**
 - 8.2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów (art. 26 ust. 2f ustawy PZP).
11. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy PZP, JEDZ, dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożony JEDZ, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający **wezwie** do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający **wezwie** do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym.

13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
14. W przypadku Wykonawców z zagranicy są oni zobowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których Zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty dotyczące Wykonawców. Jeżeli Wykonawca zagraniczny nie wskaże danego rejestru, Zamawiający uzna, że dany dokument nie jest bezpłatnie dostępny w rejestrze publicznym i Wykonawca będzie zobowiązany do jego przedłożenia.
15. W przypadku, o którym mowa w pkt. 14, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

ROZDZIAŁ VIII

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający w toku postępowania o udzielenie zamówienia, w zakresie przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji, dopuszcza możliwość komunikowania się i wymiany informacji przez Wykonawców osobiście, przez posłańca lub za pośrednictwem:
- 1.1. operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca (odbiór dokumentów w dni powszednie, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 – 15:00,)
- 1.2. faksu, na nr: [\(48\) 261 845 503](tel:(48)261845503),
- 1.3. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną:
- adres e-mail służący do komunikacji z Zamawiającym: dorota.sypniewska@zbrojni.pl
- adres e-mail służący do złożenia JEDZ: jedz@zbrojni.pl

2. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy PZP.
3. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. JEDZ należy przesłać na adres email: jedz@zbrojni.pl
 - 3.1. Dopuszczalnym przez Zamawiającego formatem danych, w jakim należy sporządzić JEDZ jest **.pdf**.
 - 3.2. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi, lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
 - 3.3. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ Wykonawca podpisuje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579). Dostawcy kwalifikowanych usług zaufania, tj. podmioty udostępniające usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wpisane są do rejestru Narodowego Centrum Certyfikacji.
 - 3.4. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat) lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi.
 - 3.5. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ. Sugerowane przez Zamawiającego narzędzia służące do zaszyfrowania dokumentu JEDZ to: 7-ZIP, ZIP, Adobe.
 - 3.6. Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości

zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.

- 3.7. W treści przesłanej wiadomości Wykonawca powinien wskazać nr referencyjny i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy. Tytuł/temat wiadomości powinien być oznakowany w następujący sposób:

JEDZ-10/2018 – nazwa Wykonawcy

- 3.8. Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- 3.9. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

UWAGA

Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Wyłączna forma pisemna dotyczy również składania, zmiany ofert lub ich wycofania oraz oświadczeń woli.
5. Jeżeli Wykonawca lub Zamawiający przysyłają oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
6. Wszelką korespondencję do Zamawiającego Wykonawcy przekazują w dni powszednie, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:00.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ dotrze do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, **tj. 05.11.2018 roku**. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający przekaże wyjaśnienia treści SIWZ wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej.

6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Pani Dorota SYPNIEWSKA – numer tel. (48) 261 845 687

ROZDZIAŁ IX

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w łącznej wysokości 37 000,00 zł (słownie: trzydzieści siedem tysięcy złotych), w tym na:

Zadanie 1 – 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych);

Zadanie 2 – 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych)

Wykonawca składający ofertę na wybrane zadania dokonuje wpłaty wadium w wysokości wyszczególnionej dla poszczególnych zadań (części).

2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, wskazanym w Rozdziale XII SIWZ.

3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na cały okres związania ofertą, określony w Rozdziale X.

4. W wypadku niewniesienia wadium lub wniesienia go w sposób nieprawidłowy, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy PZP.

5. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

5.1. w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w Rozdziale I SIWZ, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy,

5.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

5.3. w gwarancjach bankowych,

5.4. w gwarancjach ubezpieczeniowych,

5.5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

6. Dokumenty, o których mowa w ppkt. 5.2. – 5.5. muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą. Gwarancje określone w pkt. 5, ppkt 5.3. i 5.4. muszą być złożone w formie oryginału i powinny zawierać następujące elementy:

- 6.1. **bezwarunkowe** zobowiązanie banku lub firmy ubezpieczającej do zapłaty sumy wadium na wezwanie Zamawiającego,
 - 6.2. informację dotyczącą postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
 - 6.3. wskazanie sumy gwarancyjnej,
 - 6.4. wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji,
 - 6.5. wskazanie Wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji,
 - 6.6. określenie terminu ważności gwarancji.
7. Poręczenia określone w pkt. 5, ppkt. 5.2. oraz 5.5. muszą być złożone w formie oryginału i powinny zawierać następujące elementy:
- 7.1. wskazanie podmiotu, za który bank lub podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.) dokonuje poręczenia,
 - 7.2. precyzyjne wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
 - 7.3. kwoty, do wysokości której bank – poręczyciel lub podmioty, o których mowa art. 6b, ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.) będą zobowiązane,
 - 7.4. wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.
8. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu (przelewem), Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać:

„Wadium – Postępowanie w celu zawarcia umowy ramowej na świadczenie usług drukowania wydawnictw Wojskowego Instytutu Wydawniczego, ZADANIE ………”

Numer postępowania: 10/2018”.

W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie kopii dokumentu poświadczonej „za zgodność z oryginałem” do oferty, oryginał należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający wykorzystanie go w przypadku konieczności potrącenia wadium.

9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy, określa art. 46 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ X
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **60 dni**, (art. 85 ust.1 pkt 3 ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy PZP).
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Zamawiający, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy PZP odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XI
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z treścią oraz wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Na treść oferty składa się:
 - 2.1. formularz oferty z wykorzystaniem wzoru **załącznika nr 3**,
oraz
 - 2.2. **dla Zadania 1:**
 - 2.2.1. formularz cenowy z wykorzystaniem wzoru **załącznika nr 3A**,
 - 2.2.2. uszczegółowiony opis przedmiotu zamówienia objętego umową ramową – oprawa miękka z wykorzystaniem wzoru **załącznika nr 1B**,
 - 2.3. **dla Zadania 2:**
 - 2.3.1. formularz cenowy z wykorzystaniem wzoru **załącznika nr 3B**,
 - 2.3.2. uszczegółowiony opis przedmiotu zamówienia objętego umową ramową – oprawa twarda z wykorzystaniem wzoru **załącznika nr 1D**.

3. Do oferty należy załączyć oświadczenia określone w Rozdziale VII SIWZ oraz kopię dowodu wniesienia wadium.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy w granicach umocowania. Każdy Wykonawca ma obowiązek udowodnienia w ofercie, że osoba lub osoby podpisujące ofertę posiadają adekwatne uprawnienie do składania oświadczeń woli. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację) oraz zawierała spis treści.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego Al. Jerozolimskie 97, 00-909 Warszawa, oraz oznakować w następujący sposób:

**„Postępowanie w celu zawarcia umowy ramowej na świadczenie usług
drukowania wydawnictw Wojskowego Instytutu Wydawniczego,**

ZADANIE 1*i (lub) ZADANIE 2*

Numer postępowania: 10/2018,

nie otwierać przed dniem 26.11.2018 roku, do godz. 10:00”.

9. Na kopercie należy umieścić, w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, nazwę Wykonawcy i jego adres zgodnie z danymi rejestrowymi (ewidencyjnymi).
10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem **Tajemnica przedsiębiorstwa** lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez

zastrzeżeń. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego wyjaśnienia wraz z podaniem podstaw prawnych i uzasadnienia faktycznego, zastrzeżonych przez siebie dokumentów jako tajemnica przedsiębiorstwa. W przypadku braku pisma uzasadniającego zastrzeżenie, Zamawiający uzna, że informacje nie zostały w sposób skuteczny zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, czego konsekwencją będzie udostępnienie oferty i dokumentów złożonych wraz z ofertą bez żadnych ograniczeń.

12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte podczas otwarcia oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

ROZDZIAŁ XII

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa **26.11.2018** roku o godz. **09:30**.
2. Wykonawcy mogą składać oferty osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przesłać na adres Zamawiającego:

Wojskowy Instytut Wydawniczy

Al. Jerozolimskie 97, 00-909 WARSZAWA

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty złożone w innym miejscu niż wskazane w treści SIWZ.

4. Oferty złożone po terminie wskazanym w punkcie 1 niniejszego Rozdziału, zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
5. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.11.2018 roku, o godz. 10:00**, w siedzibie Zamawiającego, III piętro, pokój numer 321.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (www.polska-zbrojna.pl) informacje dotyczące:
 - 6.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 6.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 6.3. ceny oraz terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.
7. Zamawiający przypomina, iż zgodnie z zapisem Rozdziału VII ppkt 2.3.8., Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający przedkłada w załączeniu wzór Informacji w odniesieniu do przynależności do grupy kapitałowej, stanowiący **załącznik nr 6 do SIWZ**.
8. Zamawiający zapewni wgląd do ofert od chwili ich otwarcia, na podstawie pisemnych wniosków skierowanych do Dyrektora WIW. Zamawiający ustali termin udostępnienia ofert, zachowując kolejność złożonych wniosków i poinformuje o powyższym wnioskodawców. Udostępnienia dokonuje się z zastrzeżeniem ochrony informacji ustawowo chronionych.

ROZDZIAŁ XIII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. Szczegółowy opis obliczenia ceny określa **załącznik nr 3A** dla Zadania 1 i **załącznik nr 3B** dla Zadania 2 do SIWZ (formularze cenowe).
3. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, które Wykonawca przewiduje przy jego realizacji.

4. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2004 r., Nr 54 , poz. 535 z późn. zm).
6. Postępowanie prowadzone jest w celu zawarcia umowy ramowej na świadczenie **usług drukowania** wydawnictw Wojskowego Instytutu Wydawniczego. Zgodnie z klasyfikacją PKWiU do celów opodatkowania podatkiem od towarów i usług (Dział 18 – usługi poligraficzne i usługi reprodukcji zapisanych nośników informacji, np. 18.12.13.0, 18.12.14.0, 18.12.19.0), stosuje się podstawową stawkę VAT – 23%.
Zamawiający w **Załączniku Nr 5** do SIWZ doprecyzował określenie z Rozdziału XIII SIWZ pkt. 5, tj. podał zgodną z PKWiU stawkę VAT dla usług drukowania, czyli 23%. Taką stawkę VAT należy uwzględnić przy obliczaniu ceny oferty.
7. Cenę oferty należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczania. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5, to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.

ROZDZIAŁ XIV

OPIS KRYTERIÓW I ICH WAG ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. Kryteria:

1.1. **Cena oferty** – 40%

– cena dla zamówienia na druk wydawnictw z najwyższymi parametrami.

Cob – *cena danej oferty podlegającej ocenie*

Con – *najniższa cena z otrzymanych ofert*

1.2. **Wskaźnik cen** – 20%

– stosunek ceny dla zamówienia na druk wydawnictw z najniższymi parametrami do ceny dla zamówienia na druk wydawnictw z najwyższymi parametrami

Cnp – cena dla zamówienia na druk wydawnictw z najniższymi parametrami danej oferty podlegającej ocenie

Cnw – cena dla zamówienia na druk wydawnictw z najwyższymi parametrami danej oferty podlegającej ocenie

Wcb – wskaźnik cen bieżący – stosunek ceny dla zamówienia na druk wydawnictw z najniższymi parametrami do ceny dla zamówienia na druk wydawnictw z najwyższymi parametrami danej oferty podlegającej ocenie ($Wcb = Cnp / Cnw$).

Wcn – najmniejszy wskaźnik cen z otrzymanych ofert

1.3. Termin wykonania zamówienia – 40%

– dla Zadania 1 – rozumiany jako wydruk i dostawa nakładu danego wydawnictwa do wskazanych odbiorców – nie krótszy niż 1 dzień, jednak nie dłuższy niż 6 dni

– dla Zadania 2 – rozumiany jako wydruk i dostawa nakładu danego wydawnictwa do wskazanych odbiorców – nie krótszy niż 14 dni, jednak nie dłuższy niż 25 dni

Twzn – najkrótszy zaoferowany w danym zadaniu termin wykonania zamówienia

Twzb – termin zaoferowany przez Wykonawcę, którego oferta podlega ocenie

Termin wykonania zamówienia liczony jest w dniach kalendarzowych, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy. Należy oferować termin opisany pełnymi dniami.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje:

– w przypadku **Zadania 1** termin krótszy niż 1 dzień będzie związany realizacją zamówienia w tym terminie w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej, jednakże Zamawiający przyzna punkty tak, jak gdyby zaoferował termin 1 dnia. W przypadku jeżeli Wykonawca zaoferuje termin wykonania zamówienia dłuższy niż 6 dni, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP,

– w przypadku **Zadania 2** termin krótszy niż 14 dni będzie związany realizacją zamówienia w tym terminie w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej, jednakże Zamawiający przyzna punkty tak, jak gdyby zaoferował termin 14 dni. W przypadku jeżeli Wykonawca zaoferuje termin wykonania zamówienia dłuższy niż 25 dni, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

2. Ocena punktowa oferty.

2.1. **Punktacja dla kryterium „Cena ofert” (Co)**

Oferta w kryterium cena ofert może uzyskać od 0 do 40 punktów, przy czym oferta z najniższą ceną uzyska maksymalnie 40 pkt. Pozostałym ofertom zostaną wyliczone punkty wg następującego wzoru:

$$Co = Con / Cob \times 40 \text{ pkt}$$

2.2. **Punktacja dla kryterium „Wskaźnik cen” (Wc)**

Oferta w kryterium wskaźnik cen może uzyskać od 0 do 20 punktów, przy czym oferta z najniższym wskaźnikiem uzyska maksymalnie 20 pkt. Pozostałym ofertom zostaną wyliczone punkty wg następującego wzoru:

$$Wc = Wcn / Wcb \times 20 \text{ pkt}$$

2.3. **Punktacja dla kryterium „Termin wykonania zamówienia” (Twz)**

Oferta w kryterium termin wykonania zamówienia może uzyskać od 0 do 40 pkt, przy czym oferta z najkrótszym okresem terminu wykonania otrzyma maksymalnie 40 pkt. Pozostałym Wykonawcom zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

$$Twz = Twzn / Twzb \times 40 \text{ pkt}$$

3. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, uzyskując najwyższą ilość punktów.
4. Zamawiający dla każdego Zadania dokona wyboru co najmniej trzech ofert chyba, że liczba ważnych ofert będzie mniejsza niż trzy. W sytuacji gdy taką samą liczbę punktów powodującą, że liczba ofert byłaby większa niż trzy otrzyma więcej ofert wówczas Zamawiający spośród tych ofert wybiera oferty z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

ROZDZIAŁ XV

**INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszych ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania oraz zgodnie z art. 92 ust. 2 ustawy PZP udostępni tę informację na swojej stronie internetowej.

2. Zamawiający zawiadomi Wykonawców, których oferty zostały wybrane, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.

ROZDZIAŁ XVI

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII

WZÓR UMOWY

1. Wzór umowy ramowej zawiera **załącznik nr 5** do SIWZ.
2. Wzory umów realizacyjnych zawierają **załączniki nr 5A i nr 5B** do SIWZ.
3. Zamawiający wymaga, aby co najmniej 50% osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia w siedzibie lub innym zakładzie Wykonawcy było zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 4.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 4.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 5.1. **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne

określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

- 5.2. **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 5.3. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia określonego w pkt. 3 Zamawiający przewiduje sankcję w postaci odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej z tego tytułu. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

ROZDZIAŁ XVIII

MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

1. Zamawiający zawrze umowę ramową z trzema Wykonawcami dla Zadania 1 i z trzema Wykonawcami dla 2, chyba, że oferty niepodlegające odrzuceniu złożą mniejsza liczba Wykonawców.

ROZDZIAŁ XIX

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku

naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.

2. Środki ochrony prawnej wnosi się na zasadach określonych w art. 180 ustawy PZP.
3. Termin wniesienia odwołania określa art. 182 ustawy PZP.
4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XX

RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanej dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wojskowy Instytut Wydawniczy w Warszawie, Al. Jerozolimskie 97, numer tel. 261 845 365; numer fax 261 845 503.
2. Kontakt do inspektora danych osobowych to: rodo@zbrojni.pl.¹
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z postępowaniem w celu zawarcia umowy ramowej na świadczenie usług drukowania wydawnictw Wojskowego Instytutu Wydawniczego, numer postępowania 10/2018.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Osoby fizyczne wymienione w postępowaniu posiadają:
 - 8.1. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,

- 8.2. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących,²
 - 8.3. na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,³
 - 8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Osobom fizycznym wymienionym w postępowaniu nie przysługuje:
- 9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO – prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 9.3. **na podstawie art. 21 RODO – prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

¹ **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

² **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ XXI

ZAŁĄCZNIKI

Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. **Załącznik nr 1A** – opis przedmiotu zamówienia dla Zadania 1.
2. **Załącznik nr 1B** – uszczegółowiony opis przedmiotu zamówienia dla Zadania 1.
3. **Załącznik nr 1C** – opis przedmiotu zamówienia dla Zadania 2.
4. **Załącznik nr 1D** – uszczegółowiony opis przedmiotu zamówienia dla Zadania 2.
5. **Załącznik nr 2** – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
6. **Załącznik nr 3** – wzór formularza oferty.
7. **Załącznik nr 3A** – formularz cenowy dla zadania 1.
8. **Załącznik nr 3B** – formularz cenowy dla zadania 2.

9. **Załącznik nr 4** – wzór wykazu usług.
10. **Załącznik nr 5** – wzór umowy ramowej.
11. **Załącznik nr 5A i nr 5B** – wzory umów realizacyjnych.
12. **Załącznik nr 6** – wzór oświadczenia o powiązaniach kapitałowych.
13. **Załącznik nr 7** – oświadczenie Wykonawcy.
14. **Załącznik nr 8** – Instrukcja JEDZ.

DYREKTOR
WOJSKOWEGO INSTYTUTU WYDAWNICZEGO

Maciej PODCZASKI