

WOJSKOWY INSTYTUT WYDAWNICZY W WARSZAWIE

Al. Jerozolimskie 97

00-909 WARSZAWA

tel.: (48) 261-845-365, faks: (48) 261-845-503

NIP: 701-026-71-16

REGON: 142677675

www.polska-zbrojna.pl

Numer postępowania: 12/2017

Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia
– przetarg nieograniczony

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Usługi konfekcjonowania, doręczania oraz przyjmowania (odbierania) zwrotów przesyłek, zawierających czasopisma Wojskowego Instytutu Wydawniczego w Warszawie

Kod CPV

79921000-6 Usługi pakowania zbiorczego

64111000-7 Usługi pocztowe dotyczące gazet i czasopism

64121200-2 Usługi dostarczania paczek

**Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych
w dniu 10.11.2017 r., pod numerem 614507-N-2017**

ROZDZIAŁ I
NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

- Adres do korespondencji - 00-909 WARSZAWA, Al. Jerozolimskie 97
- Numer faksu - (48) 261-845-503
- Konto bankowe - BGK W Warszawie 93 1130 1017 0020 1217 3820 0003
- Adres strony internetowej - www.polska-zbrojna.pl
- Numer postępowania - 12/2017

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym numerem.

ROZDZIAŁ II
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie publiczne zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego – art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (PZP) (Dz.U.2016, poz.1020)

ROZDZIAŁ III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług, polegających na konfekcjonowaniu, doręczaniu oraz przyjmowaniu (odbieraniu) zwrotów przesyłek, zawierających czasopisma Wojskowego Instytutu Wydawniczego w Warszawie, zwanego dalej WIW.
2. **Zamówienie pewne**
Przedmiot zamówienia pewnego, stanowiący jednocześnie najmniejszy rozmiar zamówienia, obejmuje usługi polegające na konfekcjonowaniu, doręczaniu oraz przyjmowaniu (odbieraniu) zwrotów przesyłek, zawierających następujące czasopisma WIW:
 - 2.1. Miesięcznik „Polska Zbrojna” (PZ), nakład 1 edycji – 9.000 egzemplarzy, waga 1 egzemplarza ok. 380 g; ogółem 10 edycji.
 - 2.2. Dwumiesięcznik „Przegląd Sił Zbrojnych” (PSZ), nakład 1 edycji – 4.000 egzemplarzy, waga 1 egzemplarza ok. 350 g; ogółem 5 edycji.
 - 2.3. Kwartalnik „Kwartalnik Bellona” (KB), nakład 1 edycji – 1.000 egzemplarzy, waga 1 egzemplarza ok. 300 g; ogółem 3 edycje.

- 2.4. Kwartalnik „Polska Zbrojna - Historia” (PZH), nakład 1 edycji – 6.000 egzemplarzy, waga 1 egzemplarza ok. 380 g: ogółem 3 edycje.

3. Zamówienie opcjonalne

- 3.1 Zgodnie z art. 34 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2016. poz.1020) Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji.

O skorzystaniu z zamówienia opcjonalnego Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą mailową w terminie 1 dnia przed dostarczeniem Wykonawcy przez Zamawiającego czasopism przeznaczonych do doręczenia. Wykonawca oświadcza, że zgadza się na przewidziane niniejszą umową prawo opcji i nie przysługuje mu żadne roszczenie z tytułu niezlecenia przez Zamawiającego wykonania przedmiotu zamówienia opcjonalnego.

- 3.2. Przedmiot zamówienia opcjonalnego obejmuje usługi polegające na konfekcjonowaniu, doręczaniu oraz przyjmowaniu (odbieraniu) zwrotów przesyłek zawierających czasopisma WIW – zgodnie z poniższą Tabelą:

Tabela przewidywanych opcji zamówienia

Konfekcjonowanie, doręczanie oraz przyjmowanie (odbieranie) zwrotów miesięcznika „Polska Zbrojna”	nakład 1 edycji od 9.001 egz. do 11.000 egz. waga 1 egz. ok. 380-500 g	nakład 1 edycji od 11.001 egz. do 13.000 egz. waga 1 egz. ok. 380-500 g	nakład 1 edycji od 9.001 egz. do 11.000 egz. waga 1 egz. ok. 501-600 g	nakład 1 edycji od 11.001 egz. do 13.000 egz. waga 1 egz. ok. 501-600 g
Konfekcjonowanie, doręczanie oraz przyjmowanie (odbieranie) zwrotów dwumiesięcznika „Przegląd Sił Zbrojnych”	nakład 1 edycji od 4.001 egz. do 4.700 egz. waga 1 egz. ok. 350-400 g	nakład 1 edycji od 4.701 egz. do 5.500 egz. waga 1 egz. ok. 350-400 g	XXX	XXX
Konfekcjonowanie, doręczanie oraz przyjmowanie (odbieranie) zwrotów „Kwartalnika Bellona”	nakład 1 edycji od 1.001 egz. do 1.100 egz. waga 1 egz. ok. 300-400 g	XXX	XXX	XXX
Konfekcjonowanie, doręczanie oraz przyjmowanie (odbieranie) zwrotów kwartalnika „Polska Zbrojna - Historia”	nakład 1 edycji od 6.001 egz. do 8.000 egz. waga 1 egz. ok. 380-500 g	nakład 1 edycji od 8.001 egz. do 10.000 egz. waga 1 egz. ok. 380-500 g	nakład 1 edycji od 6.001 egz. do 8.000 egz. waga 1 egz. ok. 501-600 g	nakład 1 edycji od 8.001 egz. do 10.000 egz. waga 1 egz. ok. 501-600 g

- 3.3. Największy możliwy zakres zamówienia opcjonalnego obejmuje usługi polegające na konfekcjonowaniu, doręczaniu oraz przyjmowaniu (odbieraniu) zwrotów przesyłek zawierających następujące czasopisma WIW:

- 3.3.1. miesięcznik „Polska Zbrojna” (PZ), nakład 1 edycji – 13.000 egzemplarzy, waga 1 egzemplarza ok. 600 g: ogółem 12 edycji,
 - 3.3.2. dwumiesięcznik „Przegląd Sił Zbrojnych” (PSZ), nakład 1 edycji – 5.500 egzemplarzy, waga 1 egzemplarza ok. 400 g: ogółem 6 edycji,
 - 3.3.3. kwartalnik „Kwartalnik Bellona” (KB), nakład 1 edycji – 1.100 egzemplarzy, waga 1 egzemplarza ok. 400 g: ogółem 4 edycje,
 - 3.3.4. kwartalnik „Polska Zbrojna - Historia” (PZH), nakład 1 edycji – 10.000 egzemplarzy, waga 1 egzemplarza ok. 600 g: ogółem 4 edycje.
- 3.4. Edycja danego czasopisma to jednorazowy nakład tego czasopisma wyrażony w egzemplarzach.

4. Formaty czasopism WIW:

- 4.1. miesięcznik „Polska Zbrojna” – zbliżony do A4 (205x285 mm),
- 4.2. dwumiesięcznik „Przegląd Sił Zbrojnych” – zbliżony do A4 (205x285 mm),
- 4.3. „Kwartalnik Bellona” – zbliżony do B5 (165x240 mm),
- 4.4. kwartalnik „Polska Zbrojna - Historia” – zbliżony do A4 (205x285 mm).

5. Zlecenia obejmować będą:

- 5.1. konfekcjonowanie, to jest:
 - 5.1.1. zafoliowanie albo zapakowanie w koperty lub paczki egzemplarzy czasopism do wysyłki według bazy adresowej (rozdzielnika), dostarczanej każdorazowo przez Zamawiającego pocztą e-mail,
 - 5.1.2. naniesienie na przesyłkę danych adresata z bazy adresowej (rozdzielnika) Zamawiającego,
 - 5.1.3. naniesienie na przesyłkę danych Zamawiającego (nadawcy) i oznaczenia danego czasopisma (wzory etykiet Zamawiający przekaże pocztą e-mail),
 - 5.1.4. naniesienie na przesyłkę danych Wykonawcy (nazwa, adres), który będzie nadawał przesyłki w imieniu i na rzecz Zamawiającego,
 - 5.1.5. naniesienie na przesyłkę informacji o kierowaniu zwrotów na adres Wykonawcy,
 - 5.2. doręczanie określonej liczby przesyłek do adresatów w kraju i za granicą, zgodnie z bazą adresową, dostarczaną każdorazowo przez Zamawiającego pocztą e-mail,
 - 5.3. przyjmowanie (odbieranie) zwrotów przesyłek, poza przesyłkami zagranicznymi,
 - 5.4. przechowywanie zwrotów przesyłek oraz egzemplarzy reklamacyjnych i archiwalnych czasopism przez okres trwania umowy.
6. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o liczbie przesyłek z określoną liczbą egzemplarzy przeznaczonych do doręczenia w danej edycji, przesyłając mu pocztą e-mail aktualną bazę adresową (rozdzielnik), w której będą wyszczególnione następujące dane:

- 6.1. liczba adresatów,
 - 6.2. liczba egzemplarzy do wysłania dla danego adresata,
 - 6.3. liczba egzemplarzy do wysłania ogółem,
 - 6.4. liczba egzemplarzy reklamacyjnych i archiwalnych (nie więcej niż 5% nakładu) do wysłania w terminie innym niż główna część nakładu.
7. Nakład poszczególnych czasopism nie jest równy liczbie przesyłek, które Zamawiający zobowiązuje się przekazać do konfekcjonowania i doręczenia na podstawie umowy. Termin „**liczba egzemplarzy**” nie jest tożsamy z terminem „**liczba przesyłek**”.
8. Zamawiający będzie przysyłał do Wykonawcy:
- 8.1. główną (ok. 95%) bazę adresową – najpóźniej 1 dzień przed datą dostarczenia przez Zamawiającego do Wykonawcy nakładu danej edycji, przeznaczonej do wysyłki,
 - 8.2. dodatkową (ok. 5%) bazę adresową do wysyłki egzemplarzy reklamacyjnych i archiwalnych – na bieżąco w ciągu trwania umowy.
9. Cena zrealizowanego nakładu danej edycji czasopisma będzie wynikała z przemnożenia nakładu tej edycji przez średnią wartość doręczenia 1 egzemplarza, określoną w Załączniku nr 3 do SIWZ – Formularz średniej ceny netto konfekcjonowania, doręczania oraz przyjmowania (odbierania) zwrotu 1 egzemplarza.
10. Średnia cena netto:
- 10.1. konfekcjonowania, doręczania oraz przyjmowania (odbierania) zwrotu (w zależności od jego wagi i nakładu danej edycji) jest określona w Załączniku nr 3 do SIWZ,
 - 10.2. konfekcjonowania, doręczania oraz przyjmowania (odbierania) zwrotu 1 egzemplarza **archiwalnego** jest zgodna ze średnią ceną netto 1 egzemplarza dla nakładu minimalnego (w zależności od jego wagi) określoną w Załączniku nr 3 do SIWZ.
11. Zamawiający nie ma możliwości ścisłego określenia liczby adresatów i liczby przesyłek. W ramach realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w Rozdziale III pkt. 1-5, Zamawiający szacuje, że minimalna liczba przesyłek w każdym miesiącu wyniesie około 2000, a maksymalna liczba przesyłek w niektórych miesiącach może wynieść około 6000 – w zależności od cyklu wydawniczego (miesięcznik, dwumiesięcznik, dwa kwartalniki).
12. Zgodnie z Rozdziałem III pkt. 3 Zamawiający może skorzystać z zamówienia opcjonalnego, a to oznacza możliwość zmiany liczby przesyłek lub (oraz) zmiany liczby egzemplarzy w przesyłce.
13. Przesyłki muszą być zaadresowane i zapakowane w taki sposób, aby dotarły nieuszkodzone do właściwych adresatów, dokładnie pod adresy z bazy adresowej

(rozdzielnika), dostarczanej przez Zamawiającego pocztą e-mail. Przesyłki do różnych adresatów nie mogą być łączone, nawet jeśli są doręczane pod ten sam adres.

14. Termin doręczenia przesyłek **VIP** do wskazanych w bazie adresowej (rozdzielniku) adresatów **w Warszawie** nie może być dłuższy niż 3 dni – zgodnie z terminem zaoferowanym przez Wykonawcę w ofercie w ramach kryterium oceny ofert „Termin doręczenia przesyłek VIP do adresatów w Warszawie”. W ramach przesyłek VIP Zamawiający przewiduje wysyłkę od 1500 do 2500 egzemplarzy czasopism do 130 – 250 adresatów (w zależności od miesiąca). Wybór sposobu doręczenia przesyłek należy do Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za opóźnienia spowodowane przez podmioty, którym zlecił dokonanie doręczenia (np. Poczta Polska, kurier), zgodnie z art. 474 Kodeksu cywilnego.
15. Termin doręczenia przesyłek do wskazanych w bazie adresowej (rozdzielniku) adresatów krajowych nie może być dłuższy niż 8 dni – zgodnie z terminem zaoferowanym przez Wykonawcę w ofercie w ramach kryterium oceny ofert „Termin doręczenia przesyłek do adresatów krajowych”. Wybór sposobu doręczenia przesyłek należy do Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za opóźnienia spowodowane przez podmioty, którym zlecił dokonanie doręczenia (np. Poczta Polska, kurier), zgodnie z art. 474 Kodeksu cywilnego.
16. Termin doręczenia przesyłek do wskazanych w bazie adresowej (rozdzielniku) adresatów zagranicznych nie może być dłuższy niż 14 dni kalendarzowych. Wybór sposobu doręczenia przesyłek należy do Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za opóźnienia spowodowane przez podmioty, którym zlecił dokonanie doręczenia (np. Poczta Polska, kurier), zgodnie z art. 474 Kodeksu cywilnego. Łączna liczba egzemplarzy czasopism wysyłanych za granicę będzie stanowić nie więcej niż 1,5% całości zamówienia.
17. Zamawiający planuje przekazywać do wysyłki nakłady poszczególnych edycji czasopism głównie w pierwszej dekadzie danego miesiąca.
18. Termin doręczenia przesyłek do wskazanych adresatów VIP w Warszawie, adresatów krajowych i zagranicznych będzie liczony od następnego dnia po otrzymaniu przez Wykonawcę nakładu danego czasopisma do dnia doręczenia przesyłek do adresatów. W tak określonym terminie Wykonawca konfekcjonuje i doręcza przesyłki.
19. Termin doręczania przesyłek z egzemplarzami reklamacyjnymi i archiwalnymi będzie liczony od następnego dnia po otrzymaniu przez Wykonawcę bazy adresowej (rozdzielnika) – zgodnie z Rozdz. III pkt 8.2 – do dnia doręczenia przesyłek do adresatów. W tak określonym terminie Wykonawca konfekcjonuje i doręcza przesyłki.
20. Termin przechowywania przez Wykonawcę **zwrotów przesyłek oraz egzemplarzy reklamacyjnych i archiwalnych jest równoznaczny z okresem trwania umowy**. Po

upływie tego terminu Wykonawca na własny koszt przekaze Zamawiającemu wszystkie pozostałe z przechowywanych egzemplarzy reklamacyjnych i archiwalnych.

21. Zamawiający będzie dostarczał przeznaczone do doręczenia nakłady poszczególnych edycji czasopism w miejsce na terenie kraju, uzgodnione z Wykonawcą.
22. W celu rozliczenia konfekcjonowania, doręczenia oraz przyjmowania (odbierania) zwrotów czasopism, każdorazowo po wykonaniu miesięcznego zlecenia, Wykonawca przekaze Zamawiającemu wypełnioną przez siebie Tabelę rozliczeniową realizacji umowy za dany miesiąc (Załącznik nr 9 do SIWZ).
23. W przypadku braku zastrzeżeń co do jakości usług Zamawiający w terminie 5 dni zaakceptuje Tabelę rozliczeniową realizacji umowy za dany miesiąc. Korespondencja w tym zakresie będzie prowadzona pocztą e-mail.
24. Podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę stanowić będzie zaakceptowana przez Zamawiającego i podpisana przez Wykonawcę Tabela rozliczeniowa realizacji umowy za dany miesiąc.
25. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie rozliczana w cyklu miesięcznym, a zapłata będzie następować po przesłaniu Zamawiającemu faktury VAT i podpisanej przez Wykonawcę Tabeli rozliczeniowej realizacji umowy za dany miesiąc – w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury przez Wykonawcę. Tabela rozliczeniowa realizacji umowy za dany miesiąc musi być dostarczona w oryginale na adres Zamawiającego.
26. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP.
27. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
28. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek.
29. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
30. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
31. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie, części (zakresu) zamówienia, który powierzy Podwykonawcom wraz z podaniem nazw firm Podwykonawców.

ROZDZIAŁ IV

TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia:

Pożądany termin rozpoczęcia: 01.02.2018 roku. Termin zakończenia: 31.01.2019 roku.

ROZDZIAŁ V
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA
OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

WARUNKI PODMIOTOWE:

1. Zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. **nie podlegają wykluczeniu** – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy PZP. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, jeżeli z przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wynikać będzie, że nie występują uwarunkowania określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP. W przypadkach, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, w stosunku do żadnego z tych podmiotów nie mogą występować uwarunkowania zawarte w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP.
 - 1.2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie:**
 - 1.2.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.** Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 1.2.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 50 000,00 zł w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA

W przypadku wartości posiadanych środków finansowych wyrażonych w innej walucie, Zamawiający, w celu oceny spełnienia ww. warunku, dokona przeliczenia tych wartości wg. kursu z dnia, w którym nastąpiło otwarcie ofert na podstawie Tabeli kursów średnich NBP publikowanych na stronie internetowej:
<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>

- 1.2.3. **posiadania zdolności technicznej lub zawodowej** – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub

ciągłych również wykonują, co najmniej jedną usługę polegającą na doręczaniu przesyłek na terenie kraju i za granicą o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł. Zamawiający nie uzna przy ocenie spełniania warunków udziału w postępowaniu kilku zsumowanych usług, których łączna wartość wynosiła lub wynosi 100 000,00 zł. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wartość wykonanej usługi do dnia złożenia ofert musi co najmniej odpowiadać kwocie 100 000,00 zł.

UWAGA

W przypadku wartości usług wyrażonej w innej walucie, Zamawiający, w celu oceny spełnienia ww. warunku, dokona przeliczenia tych wartości wg kursu z dnia, w którym nastąpiło otwarcie ofert, na podstawie Tabeli kursów średnich NBP publikowanych na stronie internetowej: <http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy PZP. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 2.1. warunek określony w pkt. 1.1., 1.2.1 niniejszego rozdziału, powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie;
 - 2.2. warunki określone w punktach 1.2.2; 1.2.3 zostaną spełnione, jeżeli spełnia je samodzielnie chociaż jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 2.3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2.4. jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1, zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych – zgodnie z art. 22a ust. 1. W wymienionych przypadkach, Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na

potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust. 2). W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (art. 22a ust. 4).

4. Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o przedłożone dokumenty w formule: spełnia/nie spełnia.

ROZDZIAŁ VI

PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

ROZDZIAŁ VII

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. ZAMAWIAJĄCY WYMAGA ZAŁĄCZENIA DO OFERTY:

- 1.1. Oświadczenia Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu. (**załącznik nr 4 do SIWZ**),
- 1.2. Oświadczenia Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania (**załącznik nr 5 do SIWZ**).

UWAGA:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2. Przed udzieleniem zamówienia Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, w zakresie wynikającym z treści SIWZ oraz ogłoszenia o zamówieniu¹:

2.1. posiadania sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.1.1. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,

2.2. posiadania zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.2.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

UWAGA

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega na zasobach i zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, zobowiązany jest oprócz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 2.1.1., 2.2.1

¹ Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126), w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia

udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (art. 22a ust. 4).

W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda:

- 1) w przypadku warunku, o którym mowa w **Rozdziale V ppkt 1.2.2** – dokumentu, o którym mowa w **Rozdziale VII ppkt 2.1.1**;
- 2) oświadczenia Wykonawcy określającego:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.3.1 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy,

2.3.2. informacji w odniesieniu do przynależności do grupy kapitałowej:

2.3.2.1. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający przedkłada w załączeniu wzór Informacji w odniesieniu do przynależności do grupy kapitałowej stanowiący – **załącznik nr 6 do SIWZ**.

3. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

- 3.1. oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126), dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale,
 - 3.2. dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126), inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 3.1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
 - 3.3. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
4. Wykonawca powinien załączyć do oferty **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców, upoważniające jednego z Wykonawców do reprezentowania pozostałych.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert).
- Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega w zakresie wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu – kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
 - 7.1. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego – oryginał **dokumentu (pełnomocnictwa) należy dołączyć do oferty**,
 - 7.2. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
8. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów (art. 26 ust. 2f).
10. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1, dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający **wezwie** do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający **wezwie** do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym.
12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.

o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

ROZDZIAŁ VIII

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający w toku postępowania o udzielenie zamówienia, w zakresie przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji, dopuszcza możliwość komunikowania się i wymiany informacji przez Wykonawców osobiście, przez posłańca lub za pośrednictwem:
 - 1.1. operatora pocztowego (dokumenty kierowane do Wojskowego Instytutu Wydawniczego),
 - 1.2. faksu, na nr: (48) 261-845-503,
 - 1.3. poczty elektronicznej na adres: dorota.sypniewska@zbrojni.pl.
2. Wyłączna forma pisemna dotyczy składania ofert, zmiany ofert lub ich wycofania oraz oświadczeń woli.
3. Jeżeli Wykonawca lub Zamawiający przesyłają oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje - faksem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
4. Wszelką korespondencję do Zamawiającego Wykonawcy przekazują w dni powszednie, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 – 15:00.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ dotrze do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, tj. **21.11.2017 roku**. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający przekaze wyjaśnienia treści SIWZ wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Pani Dorota SYPNIEWSKA – numer tel. (48) 261-845-687

ROZDZIAŁ IX
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w łącznej wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, wskazanym w Rozdziale XII SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na cały okres związania ofertą, określony w Rozdziale X.
4. W wypadku niewniesienia wadium lub wniesienia go w sposób nieprawidłowy, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - 5.1. w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w Rozdziale I SIWZ, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy,
 - 5.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 5.3. w gwarancjach bankowych,
 - 5.4. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5.5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
6. Dokumenty, o których mowa w punkcie 5.2. – 5.5 muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą. Gwarancje określone w pkt. 5, ppkt. 5.3 i 5.4. muszą być złożone w formie oryginału i powinny zawierać następujące elementy:
 - 6.1. **bezwarunkowe** zobowiązanie banku lub firmy ubezpieczającej do zapłaty sumy wadium na wezwanie Zamawiającego,
 - 6.2. informację dotyczącą postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
 - 6.3. wskazanie sumy gwarancyjnej,
 - 6.4. wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji,
 - 6.5. wskazanie Wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji,
 - 6.6. określenie terminu ważności gwarancji.
7. Poręczenia określone w pkt. 5, ppkt. 5.2. oraz 5.5., muszą być złożone w formie oryginału i powinny zawierać następujące elementy:

- 7.1 wskazanie podmiotu, za który bank lub podmioty o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.) dokonuje poręczenia,
 - 7.2. precyzyjne wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
 - 7.3. kwoty, do wysokości której bank – poręczyciel lub podmioty o których mowa art. 6b, ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.) będą zobowiązane,
 - 7.4. wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.
8. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu (przelewem), Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać:
- „Wadium – przetarg na usługę konfekcjonowania i doręczania oraz przyjmowania (odbierania) zwrotów przesyłek, zawierających czasopisma Wojskowego Instytutu Wydawniczego w Warszawie”**
numer postępowania: 12/2017”.
- W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie kopii dokumentu poświadczonej „za zgodność z oryginałem” do oferty, oryginał należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający wykorzystanie go w przypadku konieczności potrącenia wadium.
9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy, określa art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ X TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **30 dni** (art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust 2).
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem

nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

6. Zamawiający, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XI

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się z informacjami zawartymi w SIWZ, i przygotować ofertę zgodnie z treścią oraz wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Na treść oferty składa się:
 - 2.1. formularz oferty z wykorzystaniem wzoru **załącznika nr 1**,
 - 2.2. formularz cenowy z wykorzystaniem wzoru **załącznika nr 2**,
 - 2.3. formularz średniej ceny netto konfekcjonowania i doręczania oraz przyjmowania (odbierania) zwrotu 1 egzemplarza z wykorzystaniem wzoru **załącznika nr 3**.
3. Do oferty należy załączyć oświadczenia określone w Rozdziale VII pkt 1 SIWZ oraz kopię dowodu wniesienia wadium.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy w granicach umocowania. Każdy Wykonawca ma obowiązek udowodnienia w ofercie, że osoba lub osoby podpisujące ofertę posiadają adekwatne uprawnienie do składania oświadczeń woli. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego Al. Jerozolimskie 97, 00-909 Warszawa 60, oraz oznakować w następujący sposób:
„Oferta na usługę konfekcjonowania i doręczania oraz przyjmowania (odbierania) zwrotów przesyłek, zawierających czasopisma

Wojskowego Instytutu Wydawniczego w Warszawie”

Numer postępowania: 12/2017

nie otwierać przed dniem 21.11.2017 roku, do godz. 11:00”.

9. Na kopercie należy umieścić, w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, nazwę Wykonawcy i jego adres zgodnie z danymi rejestrowymi (ewidencyjnymi).
10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem **Tajemnica przedsiębiorstwa**, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego wyjaśnienia wraz z podaniem podstaw prawnych i uzasadnienia faktycznego, zastrzeżonych przez siebie dokumentów jako **Tajemnica przedsiębiorstwa**. W przypadku braku pisma uzasadniającego zastrzeżenie, Zamawiający uzna, że informacje nie zostały w sposób skuteczny zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa czego konsekwencją będzie udostępnienie oferty i dokumentów złożonych wraz z ofertą bez żadnych ograniczeń.
12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte podczas otwarcia oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu

poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

ROZDZIAŁ XII

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa **21.11.2017** roku o godz. **10:30**.
2. Wykonawcy mogą składać oferty osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przesać na adres Zamawiającego:

Wojskowy Instytut Wydawniczy, Al. Jerozolimskie 97
00-909 WARSZAWA
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty złożone w innym miejscu niż wskazane w treści SIWZ.
4. Oferty złożone po terminie wskazanym w punkcie 1 niniejszego Rozdziału, zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wystania przesyłką pocztową czy kurierską.
5. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.11.2017 roku, o godz. 11:00**, w siedzibie Zamawiającego, III piętro, pokój numer 319.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (www.polska-zbrojna.pl) informacje dotyczące:
 - 6.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 6.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 6.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Zamawiający przypomina, iż zgodnie z zapisem Rozdziału VII ppkt 2.3.2.1., Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający przedkłada w załączeniu wzór Informacji w odniesieniu do przynależności do grupy kapitałowej stanowiący – **załącznik nr 6 do SIWZ**.
8. Zamawiający zapewni wgląd do ofert od chwili ich otwarcia, na podstawie pisemnych wniosków skierowanych do Dyrektora WIW. Zamawiający ustali termin udostępnienia ofert, zachowując kolejność złożonych wniosków i poinformuje o powyższym

wnioskodawców. Udostępnienia dokonuje się z zastrzeżeniem ochrony informacji ustawowo chronionych.

OZDZIAŁ XIII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Szczegółowy opis obliczenia ceny określa Załącznik nr 2 do SIWZ (formularz cenowy).
2. Przez cenę oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
3. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, które Wykonawca przewiduje przy jego realizacji.
4. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny, podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2004 r., Nr 54, poz. 535 z późn. zm).
6. Cenę oferty należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczania. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5, to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.

ROZDZIAŁ XIV

OPIS KRYTERIÓW I ICH WAG ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 1.1. **Cena oferty** – 60%
 - cena dla usługi konfekcjonowania, doręczania oraz przyjmowania (odbierania) zwrotów przesyłek, zawierających czasopisma WIW dla maksymalnego zakresu zobowiązania (wraz z zamówieniem opcjonalnym)
 - Cob** – cena danej oferty podlegającej ocenie
 - Con** – najniższa cena z otrzymanych ofert
 - 1.2. **Termin doręczenia przesyłek VIP** do adresatów w Warszawie – 20%
 - nie dłuższy niż 3 dni

Tdvn – najkrótszy zaoferowany termin doręczenia przesyłek VIP do adresatów w Warszawie

Tdvp – termin zaoferowany przez Wykonawcę, którego oferta podlega ocenie

Termin doręczenia przesyłek VIP do adresatów w Warszawie liczony jest w dniach kalendarzowych. Należy oferować termin opisany pełnymi dniami.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin wykonania zamówienia dłuższy niż 3 dni, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

1.3. **Termin doręczenia przesyłek do adresatów krajowych – 20%**

– nie dłuższy niż 8 dni

Tdn – najkrótszy zaoferowany termin doręczenia przesyłek do adresatów krajowych

Tdb – termin zaoferowany przez Wykonawcę, którego oferta podlega ocenie

Termin doręczenia przesyłek do adresatów krajowych liczony jest w dniach kalendarzowych. Należy oferować termin opisany pełnymi dniami.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin wykonania zamówienia dłuższy niż 8 dni, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

2. Ocena punktowa oferty.

2.1. **Punktacja dla kryterium „Cena ofert” (Co)**

Oferta w tym kryterium może uzyskać od 0 do 60 punktów, przy czym oferta z najniższą ceną uzyska maksymalnie 60 pkt. Pozostałym ofertom zostaną wyliczone punkty wg następującego wzoru:

$$Co = Con / Cob \times 60 \text{ pkt}$$

2.2. **Punktacja dla kryterium „Termin doręczania przesyłek VIP do adresatów w Warszawie” (Tdv)**

Oferta w tym kryterium może uzyskać od 0 do 20 pkt, przy czym oferta z najkrótszym terminem doręczenia otrzyma maksymalnie 20 pkt. Pozostałym ofertom zostaną wyliczone punkty wg następującego wzoru:

$$TdV = Tdvn / Tdvp \times 20 \text{ pkt}$$

2.3 **Punktacja dla kryterium „Termin doręczania przesyłek do adresatów krajowych” (Td)**

Oferta w tym kryterium może uzyskać od 0 do 20 pkt, przy czym oferta z najkrótszym terminem doręczenia otrzyma maksymalnie 20 pkt. Pozostałym ofertom zostaną wyliczone punkty wg następującego wzoru:

$$Td = Tdn / Tdb \times 20 \text{ pkt}$$

3. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, uzyskując najwyższą ilość punktów.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

ROZDZIAŁ XV

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania oraz zgodnie z art. 92 ust. 2 ustawy PZP udostępni tę informację na swojej stronie internetowej.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.

ROZDZIAŁ XVI

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej „Zabezpieczenie”), na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed podpisaniem umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 4.1. pieniądzu,
 - 4.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym - termin ważności 30 dni od wykonania zobowiązania,

- 4.3. gwarancjach bankowych – termin ważności 30 dni od wykonania zobowiązania,
 - 4.4. gwarancjach ubezpieczeniowych – termin ważności 30 dni od wykonania zobowiązania,
 - 4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zasady jego wniesienia oraz zwrotu określają przepisy Ustawy.
6. Gwarancje muszą być złożone w formie oryginału i powinny zawierać następujące elementy:
- 6.1. **bezwarunkowe** zobowiązanie banku lub firmy ubezpieczającej do zapłaty ZNWU na wezwanie Zamawiającego,
 - 6.2. informację dotyczącą postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji (określenie przedmiotu przetargu),
 - 6.3. wskazanie sumy gwarancyjnej,
 - 6.4. wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji,
 - 6.5. wskazanie Wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji,
 - 6.6. określenie terminu ważności gwarancji.
7. Poręczenia muszą być złożone w formie oryginału i powinny zawierać następujące elementy:
- 7.1. wskazanie podmiotu, za który bank lub podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.) dokonuje poręczenia,
 - 7.2. precyzyjne wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
 - 7.3. kwoty, do wysokości, której bank – poręczyciel lub podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.) będą zobowiązane,
 - 7.4. wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.
8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w Rozdziale I SIWZ z dopiskiem **„ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – numer postępowania 12/2017”**.
9. Zamawiający zwróci 100% wartości złożonego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

ROZDZIAŁ XVII

WZÓR UMOWY

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, a jej zakres będzie tożsamy ze zobowiązaniem Wykonawcy złożonym w ofercie.
2. Wzór umowy zawiera Załącznik nr 8 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Na podstawie art. 144 ustawy PZP, zastrzega się możliwość dokonania zmian treści umowy w zakresie:
 - 3.1. zmiany terminu wykonania umowy – gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie przedmiotu umowy w umówionym terminie,
 - 3.2. przedłużenia terminu wykonania umowy, o okres nie dłuższy niż okres trwania postępowania odwoławczego przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz sądem powszechnym, w przypadku, gdy zostało wniesione odwołanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3.3. zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia – zgodnie ze zmienionymi przepisami,
 - 3.4. innych istotnych postanowień umowy – gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa powszechnie obowiązującego, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, bądź zmianą wytycznych przełożonych Zamawiającego.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany
5. Zamawiający wymaga, aby co najmniej 50% osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia **w zakresie konfekcjonowania przesyłek** było zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 5 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 6.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- 6.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 5 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 7.1. **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- 7.2. **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 7.3. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
8. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia określonego w punkcie 5 Zamawiający przewiduje sankcję w postaci odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej z tego tytułu. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia.
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

ROZDZIAŁ XVIII
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wnosi się na zasadach określonych w art. 180 ustawy PZP z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. 2016 poz. 1020).
3. Termin wniesienia odwołania określa art. 182 ustawy PZP.
4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również z organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XIX
ZAŁĄCZNIKI

Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – Oferta.
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy.
3. Załącznik nr 3 – Formularz średniej ceny netto konfekcjonowania, doręczania oraz przyjmowania (odbierania) zwrotu 1 egzemplarza.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1. ustawy PZP.
6. Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia w zakresie powiązań kapitałowych.
7. Załącznik nr 7 – Wykaz usług.
8. Załącznik nr 8 – Wzór umowy.
9. Załącznik nr 9 – Tabela rozliczeniowa realizacji umowy.
10. Załącznik nr 10 – Wzór Gwarancji należytego wykonania umowy

DYREKTOR

Maciej PODCZASKI